

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ГОРЛІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
на 2021-2025

БАЧЕННЯ

Горлівський інститут іноземних мов бачить себе відкритим освітньо-культурним хабом, який об'єднує зусилля викладачів, співробітників, студентів та випускників для забезпечення якісної освіти та науки на користь суспільству на місцевому, регіональному, національному та глобальному рівнях. Наша діяльність базуватиметься на традиціях Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» щодо академічної свободи, підтримці інновацій та співпраці всіх стейкхолдерів.

Інститут продовжуватиме підтримувати міждисциплінарний характер освіти та науки, максимально сприятиме збереженню традицій «інязівської» студентсько-викладацької культурної взаємодії, їхнє визначальне та стійке почуття спільності.

МІСІЯ

Горлівського інституту іноземних мов – реалізація та розвиток культурного потенціалу Донбасу в європейському мультилінгвальному просторі через освіту та науку.

ЦІННОСТІ

Патріотизм, професіоналізм, різноманітність, партнерство

<i>Напрямки розвитку</i>	<i>Стратегічні пріоритети</i>
I. Освітній центр	1.1. Створення студентоцентрованої освітньої моделі інституту, спрямованої на формування й розвиток життєво компетентної, культурно досвідченої особистості, здатної до трансформації суспільства відповідно до загальноєвропейських цінностей
	1.2. Створення інформаційно-комунікаційного простору гуманітарної освіти на підставі академічної свободи та інтелектуальної автономії
II. Науково-методичний центр	2.1. Створення внутрішньоінститутської системи генерації і трансферу гуманітарних знань у суспільний простір Донбасу з метою досягнення видимої присутності й впізнаваності ГПМ на регіональному та загальнонаціональному рівні
III. Центр інновацій	3.1. Впровадження інновацій в освітню модель ГПМ шляхом удосконалення змісту освіти, який базуватиметься на залученні новітніх наукових розробок і досягнень, спрямованих на розвиток компетентностей (а не механічне засвоєння предметних знань); використання сучасних методів навчання, у тому числі щодо пошуку, вибору, аналізу, синтезу та презентації інформації.
IV. Громадський центр	4.1. Створення відкритого майданчика соціально-культурної комунікації між ГПМ та громадськістю регіону з метою поширення цінностей, норм та практик, сформованих у освітньому процесі, де інститут є простором для активного навчання суспільства

МЕХАНІЗМИ ТА РЕСУРСИ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

<i>Механізми та ресурси</i>	<i>Функціональні напрямки розвитку</i>
I. Управління інститутом	1. Удосконалення системи управління інститутом на основі інновацій та принципів менеджменту якості: <ul style="list-style-type: none"> • Подальше запровадження менеджерської політики децентралізації, передачі повноважень і відповідальності за прийняті рішення на рівень кафедр та структурних підрозділів; • Подальший розвиток структурних підрозділів інституту на основі SWOT-аналізів • Удосконалення внутрішньої системи моніторингу та забезпечення якості освіти • Створення Кодексу корпоративної культури ГПМ
	2. Оптимізація організаційної структури управління інститутом <ul style="list-style-type: none"> • Перегляд та затвердження нового штатного розпису інституту у відповідності до пріоритетів та головних напрямів розвитку • Упровадження інформаційних технологій в систему управління інституту (електронний деканат, електронний документообіг тощо)
II. Кадри	3. Інтенсифікація підготовки кадрів вищої кваліфікації <ul style="list-style-type: none"> • Приведення у відповідність фахових та наукових характеристик НПП з наявними ОП • Зростання відсотка осіб зі ступенями до 85%, у тому числі докторів наук – 15% • Залучення до науково-педагогічної роботи іноземних спеціалістів
	4. Удосконалення системи підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу у сфері професійної та викладацької діяльності: <ul style="list-style-type: none"> • Створення індивідуальних траєкторій підвищення рівня професійної підготовки; • Розробка гнучкої системи стимулювання досягнень НПП.
	5. Перепідготовка управлінських кадрів і формування кадрового резерву інституту <ul style="list-style-type: none"> • Запровадження гнучкої безперервної системи підвищення кваліфікації адміністративного та навчально-допоміжного персоналу, створення особових профілів зростання персоналу інституту
III. Інформаційні	6. Розвиток внутрішньої та зовнішньої інформаційної політики інституту

ресурси	7. Розвиток бібліотечних та інформаційних ресурсів
IV. Інфраструктура	8. Удосконалення і розвиток інфраструктури для здійснення освітнього процесу <ul style="list-style-type: none"> • Підвищення рівня комфорту тих, хто працює та навчається у ГІМ • Завершення ремонту гуртожитку №2 • Забезпечення високого рівня інклюзивності освіти для осіб з особливими потребами
	9. Удосконалення і розвиток інфраструктури для здійснення наукової та інноваційної діяльності: <ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення наукових центрів та лабораторій високотехнологічним обладнанням до досягнення рівня 1 комп'ютер на 5 здобувачів вищої освіти, впровадження та постійне оновлення комп'ютерного обладнання, безперебійної роботи Інтернету;
	10. Створення сучасної інфраструктури для забезпечення функціонування інституту <ul style="list-style-type: none"> • Завершення процедури передачі на баланс ДДПУ орендованих приміщень; • Завершення процедури передачі на баланс приміщень Бахмутського індустріального технікуму, Бахмутського центру професійно-технічної освіти; • Забезпечення розвитку спортивного оздоровчого табору «Альтаір»
V. Фінанси	11. Формування і розвиток інвестиційної політики інституту: <ul style="list-style-type: none"> • Удосконалення алгоритмів фінансового розвитку інституту • Розширення переліку платних послуг • Активізація грантової та благодійної діяльності (у тому числі міжнародної)
	12. Створення ефективної системи управління фінансами <ul style="list-style-type: none"> • Розвиток системи матеріального заохочення співробітників та здобувачів вищої освіти
	13. Формулювання маркетингової стратегії інституту, пошук запитів суспільства, які відповідають МІСІІ інституту.
VI. Взаємодія із суспільством	14. Створення ефективної системи взаємодії з органами влади, громадськими інститутами, бізнесом тощо
	15. Активізація спільної роботи з міжнародними організаціями та партнерами

ЛОГІКО-СТРУКТУРНА МАТРИЦЯ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ГПМ

<i>Напрями розвитку</i>	<i>Стратегічні пріоритети</i>	<i>Стратегічні цілі</i>
I. Освітній центр	1.1. Створення студентоцентрованої освітньої моделі інституту, спрямованої на формування й розвиток життєво компетентної, культурно досвідченої особистості, здатної до трансформації суспільства відповідно до загальноєвропейських цінностей	1.1.1. Переорієнтація освітніх програм на запити ринкового суспільства з урахуванням інтегрованості і міждисциплінарності у підходах до освітнього процесу;
		1.1.2. Подальше впровадження концепції наскрізного навчання іноземних мов на рівні: а) трансформаційного навчання; б) паралельного навчання;
		1.1.3. Удосконалення системи неформальної освіти ГПМ;
		1.1.4. Інтернаціоналізація освіти.
II. Науково-методичний центр	1.2. Створення інформаційно-комунікаційного простору гуманітарної освіти на підставі академічної свободи та інтелектуальної автономії	1.2.1. Створення в інституті привабливої для студентів інформаційно-комунікаційної мережі: а) протонавчання; б) навчання процесу навчання; в) навчання перенавчатися;
		1.2.2. Удосконалення технологій e-learning для всіх форм навчання.
II. Науково-методичний центр	2.1. Створення внутрішньоінститутської системи генерації і трансферу гуманітарних знань у суспільний простір Донбасу з метою досягнення видимої присутності й впізнаваності ГПМ на регіональному та загальнонаціональному рівні	2.1.1. Визначення практично-прагматичних пріоритетів науково-дослідницької діяльності інституту, гармонізація навчальної та дослідницької діяльності;
		2.1.2. Визначення моделі публічного ангажування науково-методичного потенціалу ГПМ.

<p>III. Центр інновацій</p>	<p>3.1. Впровадження інновацій в освітню модель ГПМ шляхом удосконалення змісту освіти, який базуватиметься на залученні новітніх наукових розробок і досягнень, спрямованих на розвиток компетентностей (а не механічне засвоєння предметних знань); використання сучасних методів навчання, у тому числі щодо пошуку, вибору, аналізу, систематизації та презентації інформації.</p>	<p>3.1.1.Структурування освітніх інновацій у вигляді мультимедійних навчально-методичних матеріалів, які передаються за допомогою сучасних засобів комунікації</p>
<p>IV. Громадський центр</p>	<p>4.1.Створення відкритого майданчика соціально-культурної комунікації між ГПМ та громадськістю регіону з метою поширення цінностей, норм та практик, сформованих у освітньому процесі, де інститут є простором для активного навчання суспільства</p>	<p>3.1.2.Розбудова алгоритму дуальної освіти для здобувачів вищої освіти спеціальності 014 «Середня освіта» відповідних предметних спеціальностей;</p>
		<p>4.1.1. Створення інклюзивного публічного простору для проведення суспільно значущих подій, забезпечення широкого партнерства із а) закладами освіти; б) органами місцевого самоврядування; в) місцевим бізнесом; г) громадськими об'єднаннями; г) міжнародними організаціями;</p>
		<p>4.1.2. Створення студентського хаба з метою а) розвитку демократичних традицій самоврядування;б) організації комфортного психологічного середовища, де формується еластичний динамізм особистості – адаптаційна спроможність долати стреси та труднощі життя, здатність до експериментування, самовдосконалення та самореалізації.</p>

МАТРИЦЯ ВИМІРЮВАННЯ ДОСЯГНЕННЯ ЦІЛЕЙ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ГПМ

Стратегічні цілі	Стратегічні завдання	Вимірвальне значення для показника а стратегічного завдання	Величина індикатора досягнення стратегічного завдання за п'ять років	Очікувані результати виконання за роками					Відповідальні
				2021	2022	2023	2024	2025	
1.1.1 Переорієнтація освітніх програм на запити ринкового суспільства з урахуванням ексклюзивної інтегрованості і міждисциплінарності у підходах до освітнього процесу для підготовки конкурентоспроможного випускника	1.1.1.1. Аудит наявних освітніх програм та аналіз їх показників відповідно до ідеології освіти ГПМ, потреб регіону, державних стандартів, вимог НАЗЯВО	процент охоплення ОП	100%	10	20	50	70	100	Навч.-метод. відділ; Відділ монітор.як-ті освіти; Гаранти ОП
	1.1.1.2. Проведення соціологічного дослідження запитів молоді регіону щодо освітніх послуг	кількість опитаних	300 осіб на рік	140	200	240	300	300	Відділ монітор.як-ті освіти; Відділ орг.вих.р. Центр кар'єри Навч.-метод. відділ;
	1.1.1.3. Удосконалення системи залучення роботодавців до розвитку освітніх програм;	кількість роботодавців в ОП	10 осіб в 10 ОП	2	4	6	8	10	Відділ монітор.як-ті освіти; Гаранти ОП

	1.1.1.4. Створення алгоритму оновлення освітніх програм відповідно до визначених чинників	кількість оновлених ОП	20 ОП	10	10	20	20	20	Навч.-метод. відділ; Кафедри, гаранти ОП
	1.1.1.5. Оновлення формату реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти.	відсоток від кількості здобувачів в/о	100%	20	40	60	80	100	Заступник директора з наук-пед та навч.-мет. роб.
1.1.2. Подальше впровадження концепції наскрізного навчання іноземних мов на рівні а) трансформаційного навчання; б) паралельного навчання	1.1.2.1. Створення програми розвитку навчання іноземних мов для дорослих;	відсоток виконання	100%	30	40	60	80	100	Навч.-наук центр форм. проф. компет.
	1.1.2.2. Організаційне та фінансове забезпечення паралельного навчання у ГПМ	кількість ОП	20 ОП	3	10	10	20	20	Навч. відділ, планово-фінанс. відділ
1.1.3. Удосконалення системи неформальної освіти ГПМ	1.1.3.1. Створення кластеру сертифікатних дисциплін та програм;	кількість програм	24 програм	8	12	16	20	24	Навч.-наук центр форм. проф. компет. кафедри
	1.1.3.2. Удосконалення системи підвищення кваліфікації вчителів ЗОШ;	кількість осіб на рік	60 осіб	25	25	35	45	60	Навч.-наук центр форм. проф. компет. кафедри
	1.1.3.3. Створення системи професійних тренінгів для різних верств населення	кількість тренінгів на рік	30 тренінгів	4	8	16	24	30	Навч.-наук центр форм. проф. компет. кафедри
1.1.4. Інтернаціоналізація освіти	1.1.4.1. Запровадження програм подвійних дипломів,	кількість ОП	2 ОП	-	-	1	1	2	Відділ між нар. співроб-ва

	впровадження програм мобільності								
	1.1.4.2. Створення центру міжнародної сертифікації з іноземних мов	кількість	1 центр	-	-	-	-	1	Навч.-метод. відділ Відділ між нар. співроб-ва
	1.1.4.3. Збільшення кількості іноземних студентів	кількість іноземних студентів	25 осіб	7	10	15	20	25	Відділ між нар. співроб-ва
	1.1.4.4. Виконання міжнародних грантів та програм (Erasmus+ тощо)	кількість програм	10 програм	5	7	7	7	10	Відділ між нар. співроб-ва
1.2.1. Створення в інституті привабливої для студентів інформаційно-комунікаційної мережі: а) протонавчання; б) навчання процесу навчання; в) навчання перенавчатися	1.2.1.1. Організаційна та технологічна координація функціонування бібліотеки, ресурсних центрів іноземних мов, комп'ютерних класів як єдиної інформаційно-комунікаційної мережі «освіти компетенцій»	Відсоток виконання	100%	30	50	70	100	100	Бібліотека, навч.-метод. відділ, комп'ютерний відділ
	1.2.1.2. Створення регламенту застосування ІКТ у освітньому процесі	Відсоток виконання	100%	10	30	50	70	100	Навч.-метод. відділ, кафедри, комп'ютерний відділ
	1.2.1.3. Удосконалення системи максимального залучення здобувачів в/о до проектування, зміни та оцінювання освітнього процесу	Відсоток виконання	100%	10	30	50	70	100	Студ. парламент Відділ монітор. як-ті освіти; Відділ орг. вих.р

1.2.3.Удосконалення технологій e-learning для всіх форм навчання.	1.2.3.1. Створення внутрішньої інститутської мережі із доступом 100% освітніх програм до дистанційної форми організації освітнього процесу;	Відсоток від дисциплін	100%	30	70	100	100	100	Навч.-метод відділ, кафедри, комп'ютерний відділ
2.1.1. Визначення практично-прагматичних пріоритетів науково-дослідницької діяльності інституту, гармонізація навчальної та дослідницької діяльності;	2.1.1.1. Формулювання загального тренду наукових досліджень інституту, формулювання 1-2 довгострокових проектів з урахуванням сучасних тенденцій розвитку світової науки	кількість проектів	2 проекти	-	1	1	2	2	Науковий відділ, кафедри
	2.1.1.2 Приведення науково-методичного доробку НПП у відповідність до визначеного загального тренду наукових досліджень інституту з урахуванням запитів суспільства	відсоток виконання	100%	10	15	25	40	60	Науковий відділ, кафедри
2.1.2. Визначити модель публічного ангажування науково-методичного потенціалу ГІМ.	2.1.2.1.Створення прозорої і зрозумілої структури наукового менеджменту інституту, розподіл повноважень між його структурними підрозділами	відсоток виконання	100%	20	30	50	75	100	Науковий відділ, кафедри
	2.1.2.2. Створення науково-методичного центру аналізу суспільного дискурсу у сфері гуманітарних знань	відсоток виконання	100%	0	30	50	75	100	Науковий відділ, кафедри
3.1.1.Структурування освітніх інновацій у вигляді мультимедійних навчально-методичних матеріалів, які передаються за допомогою	3.1.1.1. Запровадження внутрішньоїінститутської системи підтримки та стимулювання інновацій	відсоток виконання	100%	0	30	50	75	100	Навч.-наук центр форм. проф. компет.

сучасних засобів комунікації.	3.1.1.2. Створення системи організаційно-технологічної, інформаційно-комунікаційної підтримки інновацій	відсоток виконання	100%	10	25	50	75	100	Навч.-наук центр форм. проф. компет. Відділ орг.вих. роб. ст.-ів комп'ютерний відділ
3.1.2. Розбудова алгоритму дуальної освіти для здобувачів вищої освіти спеціальності 014 «Середня освіта» відповідних предметних спеціальностей;	3.1.2.1. Укладання партнерських угод на запровадження дуальної освіти з 30 регіону	кількість угод	45 од.	22	30	35	40	45	Навч. метод. відділ
	3.1.2.2. Перегляд змісту індивідуальної освітньої траєкторії та форм навчання здобувачів в/о	кількість здобувачів в/о	30 осіб	-	-	10	15	30	Навч. метод. відділ
	3.1.2.3. Розбудова фінансового менеджменту дуальної освіти	відсоток виконання	100%	10	50	100	100	100	Навч. метод. відділ Планово-фінансовий відділ
4.1.1. Створення інклюзивного публічного простору для проведення суспільно значущих подій, забезпечення широкого партнерства із а) закладами освіти; б) органами місцевого самоврядування; в) місцевим бізнесом; г) громадськими об'єднаннями; г) міжнародними організаціями	4.1.1.1. Створення суспільно орієнтованої програми «Наука-освіта-культура»	відсоток виконання	100%	10	50	100	100	100	Відділ орг.вих.р Навч. метод. відділ Наук відділ
	4.1.1.2. Організація спільних з міжнародними партнерами освітніх, наукових, ресурсних центрів	Кількість центрів	7	2	4	4	6	7	Відділ між нар. співроб-ва
	4.1.1.3. Удосконалення системи профорієнтації через максимальне залучення потенційних здобувачів освіти	відсоток виконання	100%	10	50	100	100	100	Відділ профорієнтації Відділ орг.вих.р

	до всіх форм життя інституту, використання ІКТ								
4.1.2. Створення студентського хаба з метою а) розвитку демократичних традицій самоврядування;б) організації комфортного психологічного середовища, де формується еластичний динамізм особистості – адаптаційна спроможність долати стреси та труднощі життя, здатність до експериментування, самовдосконалення та самореалізації	4.1.2.1. Удосконалення системи студентського самоврядування	відсоток виконання	100%	30	50	100	100	100	Відділ орг.вих.р
	4.1.2.2. Прийняття програми поза аудиторної діяльності студентства	відсоток виконання	100%	10	50	100	100	100	Відділ орг.вих.р

МАТРИЦЯ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЗАВДАНЬ «ОСВІТНЬОГО ЦЕНТРУ» ГПМ

<i>Стратегічні завдання</i>	<i>Програмні заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.1.1.1. Аудит наявних освітніх програм та аналіз їхніх показників відповідно до ідеології освіти ГПМ, потреб регіону, державних стандартів, вимог НАЗЯВО	1.1.1.1.1. Розробити систему індикаторів успішності ОП	01.09.2021	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
	1.1.1.1.2. Провести аудит освітніх програм	впродовж 2021-25рр.	Навчально-методичний відділ
1.1.1.2. Проведення соціологічного дослідження запитів молоді регіону щодо освітніх послуг	1.1.1.2.1. Створити базу даних ЗОШ, інших ЗО, роботодавців регіону	01.03.2021	Навчально-методичний відділ
	1.1.1.2.2. Створити анкету для соціологічного дослідження	01.03.2021	Відділ моніторингу якості освіти
	1.1.1.2.3. Провести соціологічне дослідження	05.2021; 2022-2025 рр.	Відділ моніторингу якості освіти Відділ організації виховної роботи студентів
1.1.1.3. Удосконалення системи залучення роботодавців до розвитку освітніх програм;	1.1.1.3.1. Створити базу даних роботодавців – потенційних учасників освітнього процесу	01.06.2021, 2022-2025 рр.	Навчально-методичний відділ Гаранти освітніх програм
	1.1.1.3.2. Провести спільні заходи з роботодавцями щодо можливих форм залучення до освітнього процесу	впродовж 2021 р, 2022-2025 рр.	Навчально-методичний відділ Гаранти освітніх програм

	1.1.1.3.3. Затвердити форми співпраці з роботодавцями у межах кожної ОП	впродовж 2021 р, 2022-2025 рр.	Навчально-методичний відділ Гаранти освітніх програм
1.1.1.4. Створення алгоритму оновлення освітніх програм відповідно до визначених чинників	1.1.1.4.1. Удосконалити положення про освітні програми у частині їх модернізації	01.01.2021	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
	1.1.1.4.2. Затвердити алгоритм оновлення ОП	01.02.2021	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
1.1.1.5. Оновлення формату реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти.	1.1.1.5.1. Удосконалити положення про освітній процес у частині реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	01.03.2021	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
	1.1.1.5.2. Пілотувати різні формати реалізації індивідуальних освітніх траєкторій	впродовж 2021 року, 2022-2025 рр.	Деканати Навчально-методичний відділ
1.1.2.1. Створення програми розвитку навчання іноземних мов для дорослих	1.1.2.1.1. Здійснити аудит наявних програм навчання іноземних мов	01.03.2021	Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей
	1.1.2.1.2. Провести аналіз попиту програм навчання іноземних мов	01.09.2021	Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей
	1.1.2.1.3. Здійснити апробацію нових програм навчання іноземних мов	впродовж 2021 року, 2022 рік	Навчально-науковий центр формування професійних

	1.1.2.1.4. Активізувати просування нових програм навчання іноземних мов	2021- 2025 рр.	компетентностей Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей Комп'ютерний відділ
1.1.2.2. Організаційне та фінансове забезпечення паралельного навчання у ГПМ	1.1.2.2.1. Переглянути існуючі форми організації та фінансування паралельного навчання	01.01.2021	Навчально-методичний відділ Планово-фінансовий відділ
	1.1.2.2.2. Активізувати просування оновлених форм паралельного навчання	06.01.2021, 2022- 2025 рр.	Навчально-методичний відділ Відділ організації виховної роботи студентів Комп'ютерний відділ
1.1.3.1. Створення кластеру сертифікатних дисциплін та програм	1.1.3.1.1. Вивчити суспільні запити щодо сертифікатних програм	впродовж 2021 р.	Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей
	1.1.3.1.2. Створити платформу сертифікатних дисциплін та програм в системі MOODLE	01.06.2021	Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей Комп'ютерний відділ
	1.1.3.1.3. Активізувати просування платформи сертифікатних дисциплін та програм на ринку неформальної освіти	впродовж 2021 р. 2022- 2025 рр.	Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей Комп'ютерний відділ
1.1.3.2. Удосконалення системи підвищення кваліфікації вчителів ЗОШ;	1.1.3.2.1. Вивчити запити ЗО на підвищення кваліфікації	01.04.2021	Навчально-науковий центр формування

	<p>1.1.3.2.2. Затвердити форми підвищення кваліфікації на рівні «школа-кафедра-інститут»</p> <p>1.1.3.2.3. Активізувати просування форм підвищення кваліфікації ГПМ</p>	<p>01.09.2021</p> <p>впродовж 2021 р. 2022- 2025 рр.</p>	<p>професійних компетентностей</p> <p>Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей</p> <p>Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей Комп'ютерний відділ</p>
1.1.3.3. Створення системи професійних тренінгів для різних верств населення	<p>1.1.3.2.1. Вивчити запити ЗО на професійні тренінги</p> <p>1.1.3.2.2. Затвердити перелік професійних тренінгів з можливістю їх постійного перегляду</p> <p>1.1.3.2.3. Активізувати просування системи професійних тренінгів для різних верств населення</p>	<p>01.05.2021</p> <p>01.09.2021</p> <p>впродовж 2021 р. 2022- 2025 рр.</p>	<p>Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей</p> <p>Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей</p> <p>Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей Комп'ютерний відділ</p>
1.1.4.1. Запровадження програм подвійних дипломів, програм мобільності	<p>1.1.4.1.1. Здійснити аудит наявних міжнародних угод, проектів з метою визначення потенційних партнерів у програмах подвійних дипломів, програм мобільності</p> <p>1.1.4.1.2. Визначити пріоритетні програми для обговорення із</p>	<p>впродовж 2021 р. 2022- 2025 рр.</p> <p>01.02.2021</p>	<p>Навчально-методичний відділ Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва</p>

	<p>партнерами-закордонними ЗВО</p> <p>1.1.4.1.3. Обговорити програми подвійних дипломів, програми мобільності з можливими партнерами</p> <p>1.1.4.1.4. Узгодити параметри співпраці щодо впровадження програми подвійних дипломів, програм мобільності</p> <p>1.1.4.1.5. Підписати угоди про розбудову програм подвійних дипломів, програм мобільності</p> <p>1.1.4.1.6. Реалізувати програму подвійних дипломів, програми мобільності</p>	<p>Впродовж 2021 р.</p> <p>Впродовж 2022 р.</p> <p>10.2022р</p> <p>01.05.2023р</p>	<p>Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Навчально-методичний відділ Відділ міжнародного співробітництва</p>
<p>1.1.4.2. Створення центру міжнародної сертифікації з іноземних мов</p>	<p>1.1.4.2.1. Вивчити умови відкриття центру міжнародної сертифікації з іноземних мов</p> <p>1.1.4.2.2. Розробити план навчання та перенавчання НПП для отримання ліцензії для відкриття центру міжнародної сертифікації з іноземних мов</p> <p>1.1.4.2.3. Відкрити центр міжнародної сертифікації з іноземних мов</p>	<p>01.01.2021р</p> <p>2021-2024 рр.</p> <p>01.09.2025р</p>	<p>Кафедри іноземних мов</p> <p>Кафедри іноземних мов</p> <p>Кафедри іноземних мов</p>

<p>1.1.4.3. Збільшення кількості іноземних студентів</p>	<p>1.1.4.3.1. Активізувати просування інформації про умови та можливості навчання іноземних студентів у ГПМ</p> <p>1.1.4.3.2. Удосконалити співпрацю з рекрутинговими агенціями</p> <p>1.1.4.3.3. Створити алгоритм супроводу іноземних студентів упродовж навчання у ГПМ</p>	<p>2021 – 2025рр.</p> <p>Впродовж 2021 р.</p> <p>01.09.2021 р.</p>	<p>Відділ міжнародного співробітництва Комп'ютерний відділ</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва Деканати Відділ організації виховної роботи студентів</p>
<p>1.1.4.4. Виконання міжнародних грантів та програм (Erasmus+ тощо)</p>	<p>1.1.4.4.1. Здійснити аудит виконання наявних міжнародних грантів та програм</p> <p>1.1.4.4.2. Активізувати просування результатів виконання міжнародних грантів та програм</p> <p>1.1.4.4.3. Здійснити пошук нових можливостей для участі у міжнародних проектах і програмах, грантових програмах</p>	<p>01.02.2021р.</p> <p>2021-2025 рр.</p> <p>2021-2025 рр.</p>	<p>Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва Комп'ютерний відділ</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва Кафедри</p>
<p>1.2.1.1. Організаційна та технологічна координація функціонування бібліотеки, ресурсних центрів іноземних мов, комп'ютерних класів як єдиної інформаційно-комунікаційної мережі «освіти компетенцій»</p>	<p>1.2.1.1.1. Узгодити формат роботи, функції бібліотеки, ресурсних центрів іноземних мов, комп'ютерних класів для створення єдиної інформаційно-комунікаційної мережі «освіти компетенцій»</p> <p>1.2.1.1.2. Під'єднати бібліотеку, ресурсні центри іноземних мов, комп'ютерні класи в єдину</p>	<p>Впродовж 2021 р</p> <p>Впродовж 2022 р</p>	<p>Бібліотека Навчально-методичний відділ Комп'ютерний відділ</p> <p>Комп'ютерний відділ</p>

	інформаційно-комунікаційну мережу «освіти компетенцій»		
	1.2.1.1.3. Розробити план оцифрування наукових, навчально-методичних матеріалів	01.09.2021р	Навчально-методичний відділ Бібліотека
	1.2.1.1.4. Створити депозитарій наукових, навчально-методичних доробок НПП ГІМ	01.01.2022 р.	Бібліотека кафедри Комп'ютерний відділ
1.2.1.2. Створення регламенту застосування ІКТ в освітньому процесі	1.2.1.2.1. Здійснити аудит стану використання ІКТ в освітньому процесі	06.2021 р.	Кафедри Комп'ютерний відділ
	1.2.1.2.2. Організувати навчання НПП, співробітників щодо застосування різних форм ІКТ в освітньому процесі	01.09.2021 – 30.06.2022	Кафедри Комп'ютерний відділ
	1.2.1.2.3. Регламентувати форми та методи застосування ІКТ кожним НПП, внесення відповідних змін до посадових інструкцій та контрактів	01.09.2022р	Навчально-методичний відділ Кафедри Комп'ютерний відділ
1.2.1.3. Удосконалення системи максимального залучення здобувачів в/о до проектування, зміни та оцінювання освітнього процесу	1.2.1.3.1. Переглянути положення про організацію освітнього процесу, інші положень щодо підвищення рівня залучення здобувачів в/о до проектування, зміни та оцінювання освітнього процесу	01.01.2021 р	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
	1.2.1.3.2. Обговорити систему залучення здобувачів в/о до проектування, зміни та оцінювання освітнього процесу зі Студентським парламентом	01.05.2021 р	Відділ організації виховної роботи студентів Студентський парламент

	1.2.1.3.3. Здійснити моніторинг задоволення здобувачів вищої освіти ступенем їх залучення до проектування, зміни та оцінювання освітнього процесу,	Впродовж 2021 р 2022-2025	Відділ моніторингу якості освіти
1.2.3.1. Створення внутрішньоінститутської мережі із доступом 100% освітніх програм до дистанційної форми організації освітнього процесу	1.2.3.1.1. Удосконалити діючу систему MOODLE 1.2.3.1.2. Створити/оновити контент для можливості доступу 100% освітніх програм до дистанційної форми організації освітнього процесу 1.2.3.1.3. Сформуванати алгоритм технологічного супроводу дистанційної форми організації освітнього процесу	Впродовж 2021 р Впродовж 2021 р 01.01.2022 р	Комп'ютерний відділ Навчально-методичний відділ Кафедри Комп'ютерний відділ Комп'ютерний відділ

МАТРИЦЯ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЗАВДАНЬ «НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ» ГПМ

<i>Стратегічні завдання</i>	<i>Програмні заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
<p>2.1.1.1. Формулювання загального тренду наукових досліджень інституту, формулювання 1-2 довгострокових проектів з урахуванням сучасних тенденцій розвитку світової науки</p>	<p>2.1.1.1.1. Провести аудит наукової діяльності й продуктивності інституту, визначення цілей наукової діяльності та виконавців;</p>	<p>05.2021 р</p>	<p>Науковий відділ, кафедри</p>
	<p>2.1.1.1.2 Визначити алгоритм підвищення статусу наукових збірників ГПМ;</p>	<p>05.2021 р</p>	<p>Науковий відділ, Редактори наукових збірників</p>
	<p>2.1.1.1.2. Завершити реєстрацію всіх науковців у системах Research Gate, Google Scholar.</p>	<p>01.01.2021 р</p>	<p>Науковий відділ, кафедри</p>
<p>2.1.1.2 Приведення науково-методичного доробку НПП у відповідність до визначеного загального тренду наукових досліджень інституту з урахуванням запитів суспільства</p>	<p>2.1.1.2.1 Провести експертну оцінку якості існуючих наукових проектів (програм), які виконуються в інституті;</p>	<p>01.09.2021 р</p>	<p>Науковий відділ, кафедри</p>
	<p>2.1.1.2.2. Визначити механізми впровадження в освітній процес результатів наукових доробок як форму реалізації парадигми «Навчання через дослідження»;</p>	<p>01.01.2022 р</p>	<p>Науковий відділ, кафедри</p>
	<p>2.1.1.2.2. Визначити на рівні</p>	<p>01.09.2021 р</p>	<p>Науковий відділ,</p>

	<p>«Науково-методичного центру ГПМ» параметри відповідності, критерії та практичні інструменти визначення трендових наукових проектів (програм);</p> <p>2.1.1.2.2.Розробити механізми заохочення НПП до оприлюднення результатів своїх наукових досліджень у наукових виданнях різних рівнів;</p>	01.05.2021р	<p>кафедри</p> <p>Науковий відділ, кафедри</p>
<p>2.1.2.1.Створення прозорої і зрозумілої структури наукового менеджменту інституту, розподіл повноважень між його структурними підрозділами;</p>	<p>2.1.2.1.1.Реформувати відділ наукової роботи студентів у Відділ наукової роботи ГПМ;</p> <p>2.1.2.1.2.Розробити процедури координації наукової діяльності ГПМ на рівні структурних підрозділів (Науковий відділ ГПМ, ННЦФПК, кафедри, Відділ міжнародного співробітництва, Відділ моніторингу якості освіти);</p> <p>2.1.2.1.3.Розробити модель наукової діяльності НПП у парадигмі «науковець-практик»;</p> <p>2.1.2.1.4.Удосконалити систему оцінювання наукової діяльності; заохочення, підтримки і визнання наукових досягнень НПП;</p>	<p>01.09.2021 р</p> <p>01.09.2021 р</p> <p>01.09.2021 р</p> <p>01.09.2021р.</p>	<p>Відділ кадрів Планово-фінансовий відділ</p> <p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p> <p>Науковий відділ Планово-фінансовий відділ</p> <p>Науковий відділ</p>

	<p>2.1.2.1.5. Відновити видавництво Горлівського інституту іноземних мов;</p> <p>2.1.2.1.6. Забезпечити подальший розвиток Студентського наукового товариства ГІМ;</p> <p>2.1.2.1.7. Налагодити систему довготривалого фінансового забезпечення розвитку науки у ГІМ.</p>	<p>01.01.2023 р</p> <p>2021-2025 рр</p> <p>2021-2022 рр</p>	<p>Відділ міжнародного співробітництва АГЧ</p> <p>Науковий відділ</p> <p>Науковий відділ Бухгалтерія</p>
<p>2.1.2.2. Створення науково-методичного центру аналізу суспільного дискурсу у сфері гуманітарних знань</p>	<p>2.1.2.2.1. Провести моніторинг суспільних запитів Донецького регіону у сфері гуманітарних наук;</p> <p>2.1.2.2.2. Створити програму діяльності ГІМ у сфері розповсюдження науково-методичного досвіду;</p> <p>2.1.2.2.3. Переглянути статус, функції та напрямки діяльності ННЦФПК з огляду на існуючі запити суспільства у сфері гуманітарних наук</p>	<p>Впродовж 2021 р</p> <p>01.01.2022 р</p> <p>01.09.2021 р</p>	<p>Науковий відділ</p> <p>Науковий відділ Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей</p> <p>Навчально-науковий центр формування професійних компетентностей</p>

МАТРИЦЯ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЗАВДАНЬ «ЦЕНТРУ ІННОВАЦІЙ» ГПМ

<i>Стратегічні завдання</i>	<i>Програмні заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
3.1.1.1. Запровадження внутрішньоінститутської системи підтримки та стимулювання інновацій	<p>3.1.1.1.1.Провести щорічний ярмарок освітніх та наукових інновацій</p> <p>3.1.1.1.2. Підвищити питому вагу інноваційної діяльності у рейтингуванні НПП</p> <p>3.1.1.1.3.Запровадити систему фінансового стимулювання інновацій</p>	<p>з 01.02.2022 р щорічно</p> <p>01.01.2021 р</p> <p>01.09.2021 р</p>	<p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p> <p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p> <p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p>
3.1.1.2.Створення системи організаційно-технологічної, інформаційно-комунікаційної підтримки інновацій;	<p>3.1.1.2.1. Створити реєстр інновацій ГПМ та їх інформаційно-комунікаційне просування</p> <p>3.1.1.2.1.Удосконалити формат та функції багатомовного WEB-сайту інституту</p> <p>3.1.1.2.2.Організувати систему</p>	<p>Впродовж 2021 року</p> <p>01.05.2021 р</p> <p>01.09.2021р</p>	<p>Навчально-методичний відділ Науковий відділ Комп'ютерний відділ</p> <p>Комп'ютерний відділ</p> <p>Комп'ютерний відділ</p>

	<p>безперервної технологічної підтримки інновацій</p> <p>3.1.1.2.3. Створити Центр інформаційної політики ГПМ</p>	01.09.2022 р	Адміністрація ГПМ
3.1.2.1. Укладання партнерських угод на запровадження дуальної освіти з ЗО регіону	<p>3.1.2.1. Проаналізувати можливості роботодавців у процесі запровадженні системи дуальної освіти;</p> <p>3.1.2.2. Обговорити взаємовигідне партнерство у розробці системи дуальної освіти із наступним підписанням угод</p>	<p>Впродовж 2021 р</p> <p>2021-2025 рр</p>	<p>Навчально-методичний відділ</p> <p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p>
3.1.2.2. Перегляд змісту індивідуальної освітньої траєкторії та форм навчання здобувачів в/о	<p>3.1.2.2.1. Здійснити перерозподіл аудиторної і практичної компоненти в індивідуальній освітній траєкторії здобувачів в/о</p> <p>3.1.2.2.2. Розробити концепцію навчання через практику у ГПМ</p>	<p>Впродовж 2021 р</p> <p>Впродовж 2022 р.</p>	<p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p> <p>Навчально-методичний відділ</p>
3.1.2.3. Розбудова фінансового менеджменту дуальної освіти	<p>3.1.2.3.1. Внести зміни у штатний розпис відповідно до моделі дуальної освіти</p> <p>3.1.2.3.2. Розробити систему фінансового стимулювання НПП – розробників системи дуальної освіти у ГПМ</p>	<p>01.09.2022 р</p> <p>01.06.2022 р</p>	<p>Планово-фінансовий відділ</p> <p>Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p> <p>Планово-фінансовий відділ</p>

МАТРИЦЯ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЧНИХ ЗАВДАНЬ «ГРОМАДСЬКОГО ЦЕНТРУ» ГІМ

<i>Стратегічні завдання</i>	<i>Програмні заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
4.1.1.1. Створення суспільно орієнтованої програми «Наука-освіта-культура»	4.1.1.1.1. Розробити план розвитку соціально значущих проектів	01.09.2021р	Навчально-методичний відділ Науковий відділ Відділ організації виховної роботи студентів
	4.1.1.1.2. Організувати Коворкінг-центр	01.01.2024 р	Відділ організації виховної роботи студентів
4.1.1.2. Організація спільних із міжнародними партнерами освітніх, наукових, ресурсних центрів	4.1.1.2.1. Розробити план розвитку науково-освітніх, ресурсних центрів інституту	01.12.2021 р	Навчально-методичний відділ Науковий відділ Відділ організації виховної роботи студентів
	4.1.1.2.2. Структурувати волонтерську діяльність	01.09.2021 р	Відділ організації виховної роботи студентів
	4.1.1.2.3. Удосконалити роботу Центру кар'єри	01.09.2021 р	Відділ правової та профорієнтаційної роботи
4.1.1.3. Удосконалення системи профорієнтації через максимальне залучення потенційних здобувачів освіти до всіх форм життя інституту,	4.1.1.3.1. Розробити план профорієнтаційної роботи з урахуванням прямих та непрямих моделей профорієнтації,	01.01.2021 р	Відділ правової та профорієнтаційної роботи

використання ІКТ	використання інноваційних методів профорієнтації 4.1.1.3.2. Удосконалити систему публічного просування досягнень інституту 4.1.1.3.3. Активізувати роботу Асоціації випускників ГІМ	01.01.2021 р 01.05.2021 р	Відділ правової та профорієнтаційної роботи Відділ організації виховної роботи студентів
4.1.2.1. Удосконалення системи студентського самоврядування	4.1.2.1. 1. Прийняти програму партнерства між Студентським парламентом і адміністрацією інституту 4.1.2.1.2. Розробити план навчання здобувачів в/о технологіям самоорганізації та командної роботи	01.03.2021 р Впродовж 2021 р	Відділ організації виховної роботи студентів Відділ організації виховної роботи студентів
4.1.2.2. Формування програми позааудиторної діяльності студентства	4.1.2.2.1. Упорядкувати напрями творчої активності студентів та відкриття культурно мистецького центру 4.1.2.2.2. Створити спортивний студентський клуб 4.1.2.2.3. Посилити соціальний супровід студентів пільгових категорій; 4.1.2.2.4. Відкрити службу психологічної допомоги	01.01.2021 р 01.02.2021 р Впродовж 2021 р 01.09.2021 р	Відділ організації виховної роботи студентів Відділ організації виховної роботи студентів Відділ організації виховної роботи студентів Відділ організації виховної роботи студентів Кафедра психології

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Вимірювання успішності реалізації цієї Стратегії здійснюється через

1. рейтингування ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», відокремленим підрозділом якого є Горлівський інститут іноземних мов, на загальнонаціональному, європейському та світовому рівні;
2. збільшення контингенту здобувачів вищої освіти,
3. показники кар'єрного зростання випускників,
4. успішну акредитацію освітніх програм,
5. збільшення реальних доходів інституту.

Якісні показники успішності – підвищення кількості здобувачів вищої освіти, НПП, роботодавців, які висловлюють задоволення рівнем освіти, наукового, інноваційного розвитку, ступенем соціального впливу інституту на громаду.

Звітування щодо моніторингу успішності реалізації Стратегії розвитку Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» відбувається на Вченій раді щоквартально.