

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ



«Затверджую»
Директор Горлівського інституту
іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
Є.М.Бсліцька
«27» березня 2017р.

ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми підготовки фахівців
першого(бакалаврського) та другого(магістерського) рівнів
вищої освіти в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ
«Донбаський державний педагогічний університет»

Бахмут-2017

Укладач: Марченко Т.М., доктор філологічних наук, професор, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

При розробленні цього Положення були використані рекомендації посібника: Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. - К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. - 120 с.

Ухвалено Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», протокол № ... від березня 2017 р.

Затверджено Наказом директора Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» № від березня 2017 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
1.1. Мета Положення.	4
1.2. Визначення термінів та скорочень	4
2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	11
3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	16
3.1. Загальні принципи	16
3.2. Розроблення освітньої програми	17
3.3. Затвердження освітньої програми	26
3.4. Порядок відкриття і закриття освітньої програми	27
4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	28
4.1. Порядок реалізації освітньої програми.....	28
4.2. Управління освітньою програмою	29
4.3.Моніторинг освітньої програми	30
4.4.Основні критерії забезпечення якості освітніх програм	31
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	34
6. ДОДАТКИ.....	35

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета Положення.

Це Положення є нормативним документом Горлівського інституту іноземних мов:

- визначає систему розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм незалежно від форми навчання (очна, заочна) в Горлівському інституті іноземних ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут)

- розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про систему професійних кваліфікацій», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Положення про організацію освітнього процесу в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та інших нормативно-правових актів;

- ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС (ред. 2015 р.), Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (2005 р.), Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2005 р.), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національний освітній глосарій: вища освіта»;

- ураховує досвід вищих навчальних закладів у використанні рамок кваліфікацій і застосуванні принципів ЄКТС у академічній практиці;

- призначено для педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту, здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.2. Визначення термінів та скорочень.

У цьому Положенні терміни та скорочення вживаються в такому значенні:

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Інституту за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої

освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Гарант освітньої програми – керівник робочої проектної групи з розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад вищої освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, що застосовуються на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Інституті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Змішане навчання – це форма організації освітнього процесу, за якої здобувач вищої освіти навчається, щонайменш частково дистанційно – з можливістю контролю здобувачем вищої освіти над часом, місцем, підходом і/або темпом навчання; частково в аудиторії під час заняття, контрольованого викладачем. Змішане навчання, як правило, передбачає: надання навчальних матеріалів здобувачеві вищої освіти в електронному вигляді; можливість здавання роботи в електронному вигляді; регулярне оцінювання викладачем самостійної роботи здобувача вищої освіти; можливість групової роботи; застосування засобів електронного відслідковування успішності та інтерактивності аудиторного навчання тощо.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту:

- освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується вищими

навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти;

- професійна кваліфікація – кваліфікація, яка присуджується на основі професійних стандартів, що діють у сфері праці, і відображають здатність особи виконувати завдання і обов'язки певного виду професійної діяльності. Професійні кваліфікації надаються роботодавцями або спільно з ними, або за встановленими за їх участю правилами.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально- етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

- інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни– навчально-методичний документ, складовими частинами якого є навчальний контент (конспект або розширений план лекцій), плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь здобувачів, комплексні контрольні роботи, завдання післятестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни

Контроль якості вищої освіти – процес оцінювання якості вищої освіти, який сфокусований на вимірюванні якості вищого навчального закладу або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС

становить 30 годин.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни – комплекс навчально-методичних документів, що включає:

- програму навчальної дисципліни;
- робочу програму навчальної дисципліни (т.зв. «силабус»);
- комплекс навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

Модулі – освітні компоненти, змістові складові програм навчальних дисциплін.

Робоча навчальна програма дисципліни (силабус) – навчально-методичний документ, складовими частинами якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

Освітній компонент (одиниця освітньої програми) – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) **програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Проектна група – визначена наказом керівника закладу вищої освіти група педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

Професія – род трудової діяльності людини, яка володіє комплексом спеціальних знань практичних навичок, одержаних шляхом спеціальної освіти, навчання чи досвіду, що дають можливість здійснювати роботу в певній сфері суспільного виробництва.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти. Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються в профілі освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Рівні вищої освіти – складові в ієрархічній структурній класифікації вищої освіти, запропонованій у рамках Болонського процесу. В Україні підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти – відповідає шостому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою загальнокультурної та професійно орієнтованої підготовки, спеціальних умінь і знань, а також певного досвіду їх практичного застосування з метою виконання типових завдань, що передбачені для первинних посад у відповідній галузі професійної діяльності;

перший (бакалаврський) рівень – відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю;

другий (магістерський) рівень – відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології

наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

третій (освітньо-науковий) рівень – відповідає дев'ятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та науково-педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення;

науковий рівень – відповідає десятому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає набуття компетентностей з розроблення і впровадження методології та методики дослідницької роботи, створення нових системоутворюючих знань та/або прогресивних технологій, розв'язання важливої наукової або прикладної проблеми, яка має загальнонаціональне або світове значення.

Система забезпечення якості вищої освіти складається з: 1) системи забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості); 2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти; 3) системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Інститутом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої освіти (формальна спеціалізація). Неформальна спеціалізація не вимагає окремої освітньої програми та передбачає лише вибір здобувачами вищої освіти певних блоків навчальних дисциплін в рамках освітньої програми за спеціальністю або за формальною спеціалізацією.

Ступені вищої освіти:

- **молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо- професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

- **бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті, успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної

програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом вищої освіти. Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

- **магістр** – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра;

- **доктор філософії** – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС;

- **доктор наук** – це другий науковий ступінь, що здобувається особою на науковому рівні вищої освіти на основі ступеня доктора філософії і передбачає набуття найвищих компетентностей у галузі розроблення і впровадження методології дослідницької роботи, проведення оригінальних досліджень, отримання наукових результатів, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та опубліковані в наукових виданнях.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі / закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти

та сприяє створенню нових знань.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

2. КЛАСИФІКАЦІЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Кожна освітня програма (далі – ОП) відноситься до одного з рівнів вищої освіти і спеціальності. В рамках однієї спеціальності Інститутом можуть реалізовуватися кілька окремих ОП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери програми, переліку програмних компетентностей, програмних результатів чи переліку освітніх компонентів, формальна спеціалізація є підставою для розробки окремої ОП.

Окрему ОП можуть спільно реалізувати кілька випускових кафедр.

Окрема ОП має навчальний план, у тому числі графік навчального процесу, у т.ч. з врахуванням особливостей форм навчання.

Навчання за освітньою програмою провадиться у очній (денна, вечірня) та/або заочній (дистанційній) формах. Можливе впровадження і комбінованої (очної та заочної (з елементами дистанційної)) форми навчання.

Прийняття або зміна освітнього стандарту є підставою для розробки нової ОП або перегляду існуючої ОП.

Окрема ОП має гаранта освітньої програми.

Види основних освітніх програм

ОП можуть відноситися до різних видів:

- за видом освітньої діяльності: програми вищої освіти, програми післядипломної освіти, сертифікатні програми (задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб);

- за рівнем вищої освіти освітні програми поділяються на програми молодшого бакалаврату, програми бакалаврату, програми магістратури, програми аспірантури;

- за спрямованістю освітня програма може бути загального профілю – за спеціальністю, профільною спеціалізованою (має особливості у наборі програмних фахових компетентностей та певну спеціалізацію) – за формальною спеціалізацією, профільною з неформальними спеціалізаціями (реалізує різні неформальні спеціалізації як виборні блоки навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти всередині програми);

- за визнанням відповідності певним нормам якості освітні програми можуть бути акредитованими (що мають державну, громадську, професійно-громадську акредитації – одну або кілька), сертифікованими (мають сертифікати відповідності різних українських, іноземних і / або міжнародних професійних організацій і сертифікаційних центрів), що1

мають внутрішні документи визнання і / або оцінки якості (наприклад, висновок міжнародної або української незалежної експертизи, висновки наглядових і керуючих рад тощо);

- за вимогами до вступників освітні програми можуть бути такими, що не мають особливих вимог до змісту попередньої освіти і / або спеціального досвіду вступників і кваліфікаційними (які вимагають наявності певного освітнього або професійного досвіду);

- за ступенем відповідності ОП завданням навчання осіб з обмеженими можливостями здоров'я освітні програми можуть бути адаптованими (приспособованими для навчання осіб з обмеженими можливостями здоров'я з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку, індивідуальних можливостей і при необхідності забезпечують корекцію порушень розвитку і соціальну адаптацію зазначених осіб) і неадаптованими;

- за рівнем використання дистанційних освітніх технологій при реалізації програми освітні програми поділяються на ОП без застосування дистанційних освітніх технологій (аудиторне навчання), ОП із частковим застосуванням дистанційних технологій (змішане навчання), і ОП, що реалізуються виключно з використанням дистанційних освітніх технологій (дистанційне навчання);

Особливості освітніх програм, що не відносяться до освітніх програм вищої освіти (програми післядипломної освіти, сертифікатних програм) регламентуються окремими положеннями.

Портфоліо освітньої програми

Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми документується в **портфоліо освітньої програми** – зібранні усіх матеріалів, напрацьованих проектною групою ОП. Перелік складових такого портфоліо визначається гарантом ОП.

До портфоліо ОП обов'язково включаються:

- освітня програма та додатки до неї;
- відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов.

Крім того, до складу портфоліо включаються інші документи, напрацьовані проектною групою (довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо).

Додатки до освітньої програми

Структура освітньої програми:

- профіль освітньої програми (Додаток 1 до цього Положення),
- перелік освітніх компонент ОП (Додаток 2 до цього Положення),
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток 3 до цього Положення),
- матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) навчання відповідним компонентам освітньої програми (Додаток 4 до цього

Положення),

- навчальний план;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- програми практики;
- програми атестації;

Характеристика складових освітньої програми та її додатків

Профіль програми.

Профіль ОП визначає характерні риси освітньої програми, місце освітньої програми в освітньому просторі, з метою полегшення її розуміння зацікавленими сторонами: вступниками, здобувачами вищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками, професіоналами, керівниками закладів вищої освіти (наукових установ), агенціям забезпечення якості, органам ліцензування та акредитації тощо.

Дані профілю ОП є частиною Інформаційного пакету Інституту, на їх основі формується пункт 4.2 Додатку до диплома європейського зразка.

Профіль програми включає такі елементи (Додаток 1 до цього Положення):

- титул;
- лист узгодження ОП;
- передмова:
 - розробники програми;
 - затвердження програми випусковими кафедрами, Вченою радою факультету, Вченою радою Інституту, Вченою радою ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»;
 - інформація про узгодження із зацікавленими сторонами;
- загальна характеристика:
 - повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу;
 - ступінь, що присвоюється;
 - назва галузі знань;
 - назва спеціальності;
 - офіційна назва програми;
 - орієнтація програми та назва кваліфікації;
 - тип диплому та обсяг програми;
 - основний фокус програми та спеціалізації;
 - форми навчання;
 - кваліфікація освітня, що присвоюється;
 - кваліфікація в дипломі;
 - акредитація;
 - цикл/рівень вищої освіти;
 - передумови;
 - мова(и) викладання;
- мета освітньої програми;
- працевлаштування та академічна права:
 - придатність до працевлаштування;
 - подальше навчання (академічні права);
- навчальне середовище:

- викладання та навчання;
- оцінювання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- програмні компетентності:
 - інтегральна компетентність;
 - загальні компетентності;
 - спеціальні (фахові) компетентності;
- програмні результати навчання:
- ресурсне забезпечення реалізації програми;
 - характеристика кадрового забезпечення;
 - характеристика матеріально-технічного забезпечення;
 - характеристика навчально-методичного забезпечення;
 - характеристика інформаційного забезпечення;
- основні компоненти освітньої програми;
- академічна мобільність;
 - національна кредитна мобільність;
 - міжнародна кредитна мобільність;
 - навчання іноземних здобувачів вищої освіти;

Перелік освітніх компонент ОП (перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОП на окремі освітні компоненти та логічну послідовність їх вивчення, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, дослідницьких проектів та інших відповідних навчальних заходів. Перелік включає назви навчальних дисциплін за циклами з виокремленням блоків вибіркового дисциплін для кожної спеціалізації, дисциплін за вільним вибором здобувача вищої освіти, практик, курсових і кваліфікаційних робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС із зазначенням форм підсумкового контролю (Додаток 2 до цього Положення).

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми є відображенням структурно-логічних зв'язків між програмними компетентностями і запланованими компонентами – обов'язковими та вибіровими освітньої програми (Додаток 3 до цього Положення).

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми є відображення структурно-логічних зв'язків між програмними результатами навчання та освітніми компонентами ОП (Додаток 4 до цього Положення).

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу за освітньою програмою. Навчальний план визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю здобувачів вищої освіти. У навчальному плані виділяється обсяг роботи здобувачів вищої освіти у взаємодії з викладачем (за видами навчальних занять) і самостійної роботи

здобувачів вищої освіти в академічних годинах. Для кожної дисципліни (модуля) і практики вказується форма поточного і підсумкового контролю.

Навчально-методичне забезпечення ОП

Методичне забезпечення навчальних дисциплін є обов'язковим для всіх дисциплін, передбачених навчальним планом, воно розробляється, затверджується, оновлюється і оприлюднюється згідно з нормативними актами МОН в цій сфері.

Програми практик розробляються і затверджуються згідно з чинними нормативними актами МОН в цій сфері.

Програми підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої освіти розкривають зміст і форми організації всіх видів підсумкових комплексних випробувань випускників ОП, що дозволяють встановити відповідність засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Ці програми розробляються і затверджуються відповідно до діючих нормативних актів МОН в цій сфері.

Документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу

До документів і матеріалів, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу відносяться: Положення про організацію освітнього процесу в Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», а також інші нормативні та методичні документи Інституту, що регулюють зміст і реалізацію освітнього процесу.

Інші документи портфоліо

Інші документи портфоліо ОП (за їх наявності) групуються в такі підрозділи:

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення ОП.

В цей розділ включаються навчально-методичні матеріали і рекомендації, що описують умови і особливості застосовуваних в рамках ОП освітніх технологій і вимоги до здобувачів вищої освіти і викладачів програми в рамках окремих видів навчальної діяльності, наприклад:

- методичні рекомендації по курсовим роботам, практикам;
- методичні рекомендації з підготовки кваліфікаційної роботи;
- навчально-методичні матеріали з окремих дисциплін (модулів);
- правила оформлення і критерії оцінювання різних видів навчальних і контрольних робіт;
- інші документи загальноінститутського / факультетського / кафедрального рівня.

Кадрове забезпечення ОП.

В цей розділ включаються відомості про викладачів програми і науковців, що беруть участь в реалізації ОП. Відомості надаються у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма викладачами програми, із зазначенням даних про їх профільну освіту, вчені ступені і звання, наукову роботу, статус по відношенню до Інституту (штатний працівник / сумісник)₁ і т.п.). Також зазначаються відомості про провідних вітчизняних і

зарубіжних вчених і фахівців-практиків зі сфери виробництва і науки, які залучаються до реалізації конкретної ОП.

Матеріально-технічні та інформаційні умови реалізації ОП.

В цьому розділі подаються відомості про матеріально-технічні умови реалізації ОП, включаючи:

- наявність спеціалізованих лабораторій і кабінетів, ресурсних центрів;
- можливості проживання в гуртожитку;
- наявність бібліотеки;
- доступ до мережі Internet;
- наявність спортивних об'єктів;
- наявність пунктів харчування;

3. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ І ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Загальні принципи

Студентоцентрованість освітніх програм. Студентоцентроване навчання – нова освітня парадигма, яка формулює навчання, орієнтоване на вихід (output – oriented study programme) та на результати (result-based education), основою якого є компетентнісний підхід (competence-based approach) як підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей.

Відкритий діалог та участь. Студентоцентрований підхід потребує відкритого діалогу та наявності зворотного зв'язку між здобувачами вищої освіти, викладачами та відповідними адміністраторами, за допомогою яких можна сформулювати та обговорити їхні потреби і прагнення. Усі зацікавлені сторони повинні бути залучені до конструктивного обговорення щодо розроблення та реалізації освітньої програми. Представники здобувачів вищої освіти повинні брати участь у таких дискусіях з повним правом голосу.

Прозорість і надійність полягає у забезпеченні сучасної та якісної інформації про освітню програму, а також про її окремі освітні компоненти. Повинен бути забезпечений точний опис освітньої програми, а саме всіх деталей: структури, компонентів, результатів навчання, навантаження, підходів до навчання та викладання, методів і критеріїв оцінювання.

Узгодженість. Академічний персонал (проектна група та група забезпечення освітньої діяльності за ОП), відповідальний за реалізацію програми та її компонентів, повинен забезпечити узгодженість між результатами навчання, зазначеними у програмі, навчальною та викладацькою діяльністю, процедурами оцінювання. Це передбачуване співвідношення між результатами навчання, навчальною діяльністю та оцінюванням є необхідною вимогою для освітніх програм.

Гнучкість. Гнучка структура програми необхідна для надання вибору

здобувачам вищої освіти і задоволення різних потреб, наприклад, має бути надана можливість для розвитку індивідуальних траєкторій навчання, запропоновані вибіркові заходи. Гнучка організація діяльності з навчання, викладання та оцінювання, із забезпеченням гнучкості в розкладі та більших можливостей для самостійного навчання, потрібна для адаптації різних стилів навчання.

Відповідне оцінювання освітніх досягнень. Результати навчання повинні бути досяжними.

Методи оцінювання охоплюють увесь спектр письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, проектів і портфоліо, що використовуються для оцінювання прогресу здобувача вищої освіти і встановлення факту досягнення результатів навчання за освітнім компонентом або модулем, тоді як критеріями оцінювання є опис того, що очікувано здобувач вищої освіти повинен зробити, щоб довести, що результату навчання досягнуто.

Методи оцінювання та критерії, вибрані для освітнього компонента, повинні бути узгоджені з результатами навчання, визначеними для нього, і зі здійсненими навчальними заходами.

3.2. Розроблення освітньої програми

Нова ОП розробляється на основі освітніх стандартів і з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (при наявності останніх).

Розроблення нової ОП включає такі етапи:

- створення проектної групи та призначення гаранта освітньої програми;
- аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- визначення профілю ОП;
- визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;
- розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

Створення проектної групи та призначення гаранта освітньої програми (I етап)

Нова освітня програма розробляється за ініціативою керівництва Інституту, факультету, кафедри, або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників і науковців (далі – ініціатори). Розробці нової ОП передуює порівняльний аналіз ініціаторами освітніх програм аналогічного спрямування, що діють в провідних зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти: їх тривалості, складу навчальних дисциплін, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної освітньої програми здійснюється робочими проектними групами (далі – проектна група).

Проектні групи є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Інституту на рівні факультету, кафедри, формуються окремо за кожною освітньою програмою на період розроблення, моніторингу та перегляду освітньої програми, проведення процедур зовнішнього оцінювання освітніх програм (ліцензування, акредитація), або самооцінювання, інших процедур, які потребують перегляду освітніх

програм.

Проектна група щодо кожної освітньої програми створюється наказом директора за поданням декана відповідного факультету, заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи (для третього рівня вищої освіти) на підставі пропозицій випускової (-их) кафедри (-р), при цьому повинна бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі проектної групи:

- для початкового рівня вищої освіти (короткий цикл): трьох осіб, з них одна особа, що має науковий ступінь або вчене звання;

- для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: трьох осіб, що мають науковий ступінь та/або вчене звання;

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти: трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук або професор;

- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти: трьох осіб, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проектних груп освітніх програм з однієї спеціальності в Горлівському інституті іноземних мов. Член проектної групи не може входити до жодної проектної групи іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі..

З метою узгодження підходів щодо освітніх програм рекомендується до складу проектних груп включати завідувачів випускових кафедр факультету. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду освітніх програм зацікавлених сторін рекомендується взалучати до діяльності проектної групи представників роботодавців, органів студентського самоврядування (для ОП третього рівня вищої освіти – Ради молодих вчених), професіоналів тощо.

Очолює проектну групу її керівник (гарант освітньої програми) – науково- педагогічний або науковий працівник, який працює у ГПМ за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково- педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра, та 5 років для освітніх ступенів бакалавра та молодшого бакалавра.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в Горлівському інституті іноземних мов.

Дострокове припинення роботи і призначення нового гаранта освітньої програми і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу директора Інституту.

Проектна група діє під безпосереднім керівництвом гаранта освітньої програми. Якщо освітня програма розробляється вперше одним із

навчальних підрозділів Інституту, в той час як в інших підрозділах вже є аналогічні освітні програми необхідно узгодити навчальні плани нової та існуючих ОП з метою забезпечити можливість внутрішньоінститутської мобільності здобувачів вищої освіти і викладачів.

Проектні групи виконують такі завдання:

- встановлюють актуальність освітньої програми;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирають вид ОП;
- визначають освітні компоненти, розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною програмою, з врахуванням рекомендацій навчального відділу та науково- методичної ради Інституту;
- дають завдання випусковим та іншим кафедрам Інституту на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої освітньої програми;
- беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюються пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляді ОП;
- спільно з структурним відділом Інституту, який забезпечує ліцензування та акредитацію, супроводжують процедури зовнішнього оцінювання ОП (ліцензування, акредитація);
- спільно з навчальним відділом забезпечують внесення відомостей щодо освітніх програм та навчальних планів до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОП викладачами програми та кафедрами Інституту.

За запитом проектної групи відповідні служби Інституту зобов'язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

Координацію діяльності усіх проектних груп Інституту здійснює заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

Координацію усіх проектних груп Інституту здійснюють у частині:

- розроблення та перегляду освітніх програм та навчальних планів – заступник директора з науково-педагогічної та навчально- методичної роботи;
- розроблення та затвердження програм освітніх компонентів ОП – голова науково-методичної ради;
- супроводження процедур зовнішнього оцінювання освітніх програм – керівник структурного підрозділу Інституту, відповідальний за ліцензування та акредитацію;

Аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів (II етап)

Аналіз актуальності освітньої програми полягає у встановленні суспільної потреби в освітній програмі, її потенціалі шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Інституту, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), з'ясуванні виконання основних умов запровадження освітньої програми.

Проектна група повинна провести аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому нової освітньої програми, а також аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, і можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників освітньої програми. При аналізі ринку праці і при визначенні найбільш затребуваних компетентностей має бути врахована думка тих роботодавців, які є ключовими для розроблюваної освітньої програми.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури освітньої програми, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з профільними службами Інституту здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

Визначення профілю освітньої програми (III етап)

Профіль програми складається проектною групою, як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму.

Визначення профілю освітньої програми полягає, насамперед, у визначенні мети програми (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті у результаті навчання за програмою, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу програми у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця представників ринку праці.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, фахові) – загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей освітньої програми є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за даною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями (6 – короткий цикл, 7 – бакалаврський, 8 – магістерський, 9 – докторський).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяються на три види: знання і розуміння в предметній області, когнітивні уміння та навички в предметній області, практичні навички в предметній області. Бажано наводити коментар кожної із компетентностей. Можлива додаткова внутрішня класифікація компетентностей. У випадку запланованої неформальної спеціалізації доцільно представляти, як окремі, набори відповідних компетентностей.

Набір фахових компетентностей повинен відповідати визначеному рівню освітньої програми та кваліфікаційному рівню НКР.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які виражають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів вищої освіти за освітньою програмою певного рівня.

Програмні результати навчання повинні корелюватися з визначеним переліком загальних і фахових компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність – повинні сприйматися як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;

- конкретність – забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;

- стандартизованість – визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;

- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути пов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;

- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;

- досяжність – реалістичними з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;

При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:

- результати навчання характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення освітньої програми (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);

- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості даної програми; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОП, їх доцільно виділити окремо;

Формулювання програмних результатів супроводжується виробленням чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмним компетентностям перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання освітньої програми (Додаток 3).

Визначення змісту освітньої програми та розроблення навчального плану (IV етап)

Визначення змісту освітньої програми охоплює такі етапи:

1) складання переліку освітніх компонентів ОП:

- вирішення питання щодо модуляризації освітньої програми;
- визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;
- перевірка охоплення ключових загальних та фахових компетентностей.

2) обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

3) розроблення навчальних програм дисциплін.

Складання переліку освітніх компонентів ОП.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проектна група визначає:

- загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення вказаних результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання шляхом визначення освітніх компонентів (модулів або навчальних дисциплін, інших типів складових навчального курсу, практики, дослідницьких проєктів, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) з відповідними стратегіями і критеріями оцінювання для досягнення вказаних результатів та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення цих результатів.

Вирішення питання про модуляризацію освітньої програми.

При призначенні кредитів освітнім компонентам програми слід віддавати перевагу *стандартизованому підходу* (модуляризації ОП), коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним (модуль) на відміну від *індивідуального підходу*, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження, обговорення викладацьким складом. Визначення кількості кредитів для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Інституційний базовий кредитний показник з мінімальною кількістю кредитів для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС.

Кількість освітніх компонентів на навчальний рік не має перевищувати шістнадцять. Проектним групам слід запобігати надмірній фрагментації освітніх компонентів (однак слід враховувати, що занадто великі компоненти ускладнюють мобільність). Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування

міждисциплінарних траєкторій навчання.

Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного модуля (освітнього компонента).

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проектна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітньої компоненти).

Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

Проектна група має погодити спосіб якнайкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Перевірка охоплення ключових загальних та фахових компетентностей.

Проектна група повинна перевірити розвиток ключових загальних і фахових компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та фахові компетентності покриваються модулями/одинацями освітньої програми.

Проектні групи повинні здійснити узгодження результатів навчання та програмних компетентностей: узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти;
- узгодження результатів навчання модуля (навчальної дисципліни) з програмними результатами навчання (Матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження модульних (дисциплінарних) результатів навчання з програмними компетентностями (Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання у зв'язку з визначенням стратегій викладання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з модульними (дисциплінарними) та програмними результатами навчання.

Результати структурування освітньої програми викладаються в переліку освітніх компонентів (Додаток 2).

Обрання освітніх технологій та розроблення навчального плану.

При розробленні проекту навчального плану необхідно звертати увагу на збалансованість ОП щодо програмних навчальних результатів, відповідність змісту ОП актуальним вимогам тієї галузі освіти і професійної сфери, в рамках яких позиціонується нова ОП.

Проектна група повинна забезпечити в проекті навчального плану можливості організації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів вищої освіти та академічної мобільності.

На підставі профілю освітньої програми та переліку освітніх компонентів ОП проектна група розробляє навчальний план для²

відповідної ОП.

У навчальних планах навчальні дисципліни розподіляються таким чином:

- обов'язкові – їх перелік, обсяги та форми атестації можуть визначатися рішеннями Вченої ради Інституту;
- вибіркові: за вибором проектної групи та за вибором здобувача вищої освіти – 25 % загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти (їх перелік, форми вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації визначаються проектними групами, рекомендуються науково-методичною радою Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту). Такі навчальні дисципліни включаються до робочого навчального плану підготовки фахівців залежно від вибору студентів.

Навчальним планом у кожному семестрі передбачається, як правило: до шести екзаменів або заліків та виконання не більше однієї курсової роботи.

Розподіл годин між різними видами робіт (лекціями, практичними та семінарськими заняттями) в межах кредитів, визначених ОП для вивчення кожної навчальної дисципліни встановлюється за пропозицією випускової кафедри. При цьому необхідно враховувати, що обсяг аудиторної роботи встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 вартості 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 15 годин), залишок відводиться для самостійної роботи здобувача вищої освіти.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту навчальних планів.

Проекти навчальних планів погоджуються з начальником навчально-методичного відділу, заступником директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи та директором Інституту.

При проектуванні кадрового забезпечення нової освітньої програми проектна група повинна узгодити свої пропозиції щодо складу викладачів програми для дисциплін, включених в проект навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі викладачі.

Розроблення програм навчальних дисциплін.

Програми навчальних дисциплін за завданнями проектних груп розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм.

Органи студентського самоврядування можуть подавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни розробляється на термін дії навчального плану, за необхідності до неї можуть вноситись зміни.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні програми розглядаються та затверджуються науково-методичною радою Інституту.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни кафедрами розробляються комплекси навчально-методичного забезпечення.

Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з

метою її удосконалення (V етап)

За забезпечення якості ОП несуть відповідальність викладачі програми, які її реалізують, а також проектна група. З метою контролю та вдосконалення якості освітніх програм проводяться різні процедури оцінювання і визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні і непрямі.

Основні процедури зовнішнього оцінювання

Основними процедурами зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є:

- акредитація (державна, громадська, професійно-громадська). ОП може мати акредитацію одного або декількох видів або не мати акредитації;
- сертифікація освітніх програм – процедура встановлення відповідності якісних характеристик освітніх програм певним стандартам якості організації, що сертифікує;
- міжнародна експертиза освітніх програм – процедура оцінювання якості ОП визнаними і авторитетними міжнародними експертами в тій науково-освітній галузі, в якій реалізується така ОП;
- експертиза окремих елементів освітньої програми – процедура оцінювання якості окремих елементів ОП визнаними і авторитетними експертами в обраній галузі експертизи; об'єктами такої експертизи можуть бути навчальні плани, програми навчальних дисциплін, організація практик, організація дослідницької та / або проектної роботи, результати навчання і рівень досягнення їх випускниками і здобувачами вищої освіти, якість підготовки випускників з точки зору ринку праці тощо.

Для всіх ОП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки випускників і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників ОП. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, інтерв'ювання, соціологічне дослідження тощо); організація процедур такої експертизи може здійснюватися факультетом, що реалізує ОП, і / або підрозділом Інституту, відповідальним за моніторинг забезпечення якості освіти.

Основні процедури внутрішньої оцінки

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОП є:

- **Самообстеження** освітньої програми, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду, міжнародної експертизи), так і з ініціативи гаранта ОП, з метою планових процедур контролю якості. Залежно від цілей проведення самообстеження визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням декана факультету (директору Інституту) для проведення самообстеження ОП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа НПП факультету, що реалізує таку ОП); бажане залучення до проведення самообстеження ОП представників ключових роботодавців, здобувачів вищої освіти, викладачів програми і (по можливості) її випускників. Самообстеження може проводитися проектною групою за рішенням гаранта освітньої програми. Результати проведеного

самообстеження оформляються у формі звіту про результати самообстеження і затверджуються на засіданні науково-методичної ради Інституту. Звіт про результати самообстеження ОП готується членами комісії з самообстеження і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, при необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і / або прийняття інших управлінських рішень.

Внесення в ОП змін, що відносяться до компетенції Вченої ради Інституту, затверджується на засіданні Вченої ради Інституту на підставі рекомендацій, прийнятих гарантом освітньої програми.

Внутрішній аудит освітньої програми – процедури перевірки якості різних елементів документального забезпечення освітніх програм з боку факультету / Інституту. Предметами внутрішнього аудиту можуть бути готовність освітньої програми до процедур зовнішнього оцінювання; якість різних документів в рамках ОП (наприклад, програм навчальних дисциплін, робочих навчальних планів, програм практик і т.п.); наявність і повнота необхідної документації в рамках ОП і т.д.

Адміністративні перевірки – процедури перевірки якості здійснення основних робочих процесів в рамках реалізації освітньої програми з метою встановлення їх відповідності існуючим вимогам і нормам; наприклад, предметом адміністративної перевірки можуть бути діяльність проектної групи ОП, реалізація окремих елементів (навчальних дисциплін, практик, проектної діяльності) в рамках ОП, взаємодія окремих викладачів програми із здобувачами вищої освіти, діяльність гаранта ОП і т.д. Перевірки можуть проводитися в межах компетенції науково-методичною радою, навчальним відділом Інституту; керівником факультету (Інституту) або гарантом ОП. Адміністративні перевірки можуть бути плановими (про їх проведення зацікавлені особи повідомляються заздалегідь) і позаплановими.

Непрямі форми оцінювання та визнання якості ОП

Непрямими формами оцінювання та визнання якості ОП є різні процедури і форми оцінювання якості підготовки випускників і здобувачів вищої освіти за ОП.

До них відносяться:

- професійна сертифікація випускників ОП;
- проходження незалежних випробувань / складання зовнішніх іспитів за різними елементами ОП здобувачами вищої освіти і / або випускниками (наприклад, міжнародні мовні іспити різних форматів, загальноукраїнські інтернет-іспити, дистанційні та очні олімпіади тощо);
- участь в професійних і наукових конкурсах, конференціях (в т.ч. з офіційною публікацією результатів), отримання наукових і професійних премій здобувачами вищої освіти та випускниками ОП;
- дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників і т.д.

3.3. Затвердження освітньої програми

Всі нові освітні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

Проектною групою.

Проектна група повинна здійснити перевірку збалансованості та реалістичності програми:

- перевірити, чи завершена програма збалансована, тобто, чи прикладені зусилля вартують компетентностей, які мають бути досягнуті;
- перевірити, чи кредити присвоєні раціонально, чи студенти здатні завершити окремі дисципліни та всю освітню програму, вклавшись у визначений час.

Крім того, проектна група повинна перевірити повноту документального забезпечення ОП та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам.

Позитивне рішення проектної групи є підставою для внесення матеріалів на засідання випускової кафедри (спільне засідання випускових кафедр).

Випусковою кафедрою.

Позитивне рішення випускової кафедри (випускових кафедр) є підставою для передачі матеріалів до Ради відповідного факультету.

Радою факультету, який планує до відкриття нову програму.

Позитивне рішення ради відповідного факультету є підставою для передачі матеріалів на розгляд науково-методичної ради.

Науково-методичною радою Інституту

Науково-методична рада Інституту оцінює відповідність нової освітньої програми всім вимогам, що пред'являються до освітніх програм Інституту.

Висновок науково-методичної ради є рекомендаційним для Вченої ради Інституту.

Вченою радою Інституту.

Освітня програма виноситься на обговорення Вченої ради Інституту гарантом освітньої програми.

Вченою радою ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні освітньої програми.

Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. Підпис ректора (першого проректора) скріплюється печаткою університету.

3.4. Порядок відкриття і закриття освітньої програми

Набір вступників на освітні програми ведеться приймальною комісією Інституту централізовано згідно Правил прийому до Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет». Освітня програма може бути включена до Правил прийому і2

на неї може бути оголошений набір тільки за умови її затвердження і наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця ОП, в ліцензії Університету на здійснення освітньої діяльності.

Якщо на освітню програму не здійснено набір вступників у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 3.4. цього Положення,
- провести модернізацію ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, подати план і матеріали модернізації Вченій раді Інституту.

Освітня програма може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються Інститутом:

- з ініціативи факультету;
- з ініціативи Інституту (приймальна комісія) в разі відсутності набору вступників на ОП протягом 2 років;
- в разі перетворення ОП; в цьому випадку об'єднана або роз'єднана освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а ті, що існували до цього, окремі освітні програми припиняють набір вступників; після закінчення навчання останнього курсу вже прийнятих здобувачів вищої освіти ОП виключається з переліку ОП, що реалізуються Інститутом;
- з ініціативи Університету, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП.

Рішення про виключення освітньої програми з числа ОП, що реалізуються Інститутом, приймає Вчена рада Інституту.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Порядок реалізації освітньої програми

Порядок реалізації освітньої програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет».

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік деканатом факультету разом із випусковою кафедрою (-ми) складається робочий навчальний план за кожною ОП.

В робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти).

Проекти робочих навчальних планів погоджуються з начальником навчального відділу та затверджуються заступником директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи не пізніше ніж за 3 три місяці до початку навчального року.

4.2. Управління освітньою програмою

Управління освітньою програмою здійснюється на академічному та адміністративному рівні.

Адміністративне управління освітньою програмою

Адміністративне управління ОП здійснює деканат відповідного факультету, на якому вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

- організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням ОП,
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОП в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних, інших загальних ресурсів факультету та Інституту,
- профорієнтаційна діяльність з потенційними вступниками ОП;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу державних екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті;
- організація проведення самообстеження освітньої програми;

Академічне управління освітньою програмою

На рівні окремої освітньої програми академічне управління здійснює гарант освітньої програми та група забезпечення спеціальності.

Завданнями академічного управління ОП є:

- 1) організація колегіальної роботи з реалізації освітньої програми, а саме - методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу за ОП, включаючи впровадження програм навчальних дисциплін (модулів), проведення наукових та методичних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань тощо;
- 2) здійснення контролю якості роботи викладачів програми;
- 3) аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної вищої освіти в зміст і технологію реалізації ОП;
- 4) взаємодія з науковими підрозділами Інституту та Університету з питань проектної, дослідницької роботи, практики здобувачів вищої освіти освітньої програми.
- 5) виявлення здобувачів вищої освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- 6) взаємодія з роботодавцями та випускниками ОП для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОП і якості підготовки випускників;
- 7) підготовка освітньої програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

Відповідно до п. 29 «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», затверджених зі змінами Постановою Кабінету Міністрів України № 347 від 10 травня 2018р. склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам:

частка НПП, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, має становити не менше 20% загальної кількості членів групи забезпечення для

рівня молодшого бакалавра, 50% - для рівня бакалавра, 60% - для рівня магістра, доктора філософії;

частка НПП, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, має становити не менше 10% загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20% - для рівня магістра, 30% - для рівня доктора філософії.

Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес за ОП засвідчується виконанням не менше 4 видів та результатів з перелічених у п.30 Ліцензійних умов.

4.3. Моніторинг освітньої програми

Загальні положення щодо моніторингу ОП

Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою, щоб встановити, чи є призначення кредитів, визначені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними.

Моніторинг здійснюється, як правило, проектною групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: викладачі, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти.

Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами.

Проектна група має інформувати здобувачів вищої освіти і викладачів програми про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Методологія моніторингу ОП

Моніторинг може проводитися в різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів. Систему обов'язкових методів і засобів моніторингу визначає науково-методична рада Інституту за поданням проектних груп.

Під час моніторингу використовуються диверсифіковані джерела інформації, зокрема:

а) власний досвід здобувачів вищої освіти:

б) анкетування випускників:

- анкети випускників надсилаються випускникам, які закінчили навчання за два роки до проведення оцінювання;

- анкети випускників призначені, головним чином, щоб дати відповіді на запитання, чи надають результати навчання, досягнуті у програмі,

можливості працевлаштування на ринку праці.

Анкета освітньої програми складається з основних критеріїв забезпечення якості освітніх програм, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє. У процесі моніторингу відбувається збір даних за зазначеними позиціями з коментарями.

За результатами моніторингу складається аналітичний звіт. Про результати моніторингу повідомляється Вчена рада Інституту.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу освітньої програми використовується дворівнева шкала:

- висока якість – освітня програма має високий рівень досягнення результатів;
- неналежна якість – освітня програма має серйозні недоліки.

4.4. Основні критерії забезпечення якості освітніх програм.

Вимоги до освітньої програми та навчальних результатів:

- освітня програма виконується відповідно до плану розвитку Інституту; сприяє виконанню місії та досягнення цілей ГПМ;
- освітня програма враховує потреби ринку праці та цільової групи;
- освітня програма пов'язана з конкретною професією;
- назва освітньої програми узгоджується із змістом;
- методи навчання, що використовуються, і форма навчання, у тому числі обсяг самостійної роботи та виробничої практики, сприяють досягненню цілей освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників цієї освітньої програми;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою є адекватними і порівнюваними з результатами навчання даного рівня вищої освіти;
- цілі і результати навчання за освітньою програмою відповідають вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- практична робота (практика), що необхідна для досягнення результатів навчання забезпечує набуття і застосування здобувачами вищої освіти ефективних методів роботи;
- організація практики чітко регламентована, вимоги для її успішного завершення визначені;
- здобувачам вищої освіти надається інструкція щодо практики та відповідне керівництво у робочому середовищі.

Розвиток освітньої програми та вимоги до викладачів програми:

- розвиток освітньої програми є безперервним процесом;
- у розвиток освітньої програми залучені здобувачі вищої освіти і роботодавці;
- члени викладацького складу ознайомлені з цілями освітньої програми₃ та їхньої ролі в досягненні цих цілей;

- для усунення недоліків освітньої програми складається та реалізується відповідний план дій;
 - система зворотного зв'язку (за участю здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
 - кваліфікація викладачів програми відповідає вимогам, встановленим законодавством;
 - викладачі програми мають відповідний рівень викладацької компетентності;
 - викладачі програми беруть участь у дослідженнях і розробках;
 - викладачі програми співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Інституту;
 - система розвитку персоналу є ефективною: викладачі програми мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, проводяться регулярні інтерв'ю (анкетування) та/або застосовуються інші методи розвитку персоналу;
 - запрошені викладачі (у тому числі із закордонних закладів вищої освіти) залучені до викладання у межах освітніх програм;
 - викладачі програм регулярно використовують у подальшому свої знання та навички поза Інститутом та беруть участь у наукових заходах різних рівнів;
 - кількість постійних викладачів визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів вищої освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання за ОП;
 - склад викладачів програми за віком і відсоток молодих викладачів забезпечує стійкість викладання в Інституті;
 - вимоги для вступників базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання даної освітньої програми;
 - система консультування здобувачів вищої освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;
 - оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів вищої освіти, який підтримує їх розвиток;
 - здобувачі вищої освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;
- Фінансові ресурси Інституту щодо реалізації освітньої програми:**
- фінансові ресурси Інституту є достатніми для забезпечення реалізації та розвитку освітньої програми;
 - фінансові ресурси Інституту є достатніми для підтримки розвитку викладачів програми;
 - фінансові дані, що характеризують економічну стійкість, є доступними для громадськості.

Навчальне середовище Інституту:

- навчальне середовище включає всі приміщення, що необхідні для проведення навчання (аудиторії, спеціалізовані кабінети, ресурсні центри, читальні зали тощо);

- навчальне середовище має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів вищої освіти;
- навчальне середовище обладнане відповідно до сучасних вимог.

Перегляд (удосконалення) освітніх програм

Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

Оновлення ОП

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для **оновлення ОП** можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів програми;
- результати оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів вищої освіти для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати перепроєктування освітньої програми та її освітніх компонентів. Перегляд необхідно виконати якомога швидше, не створюючи проблем для тих, хто в цей час навчається за програмою, і повідомити про це тих, хто брав участь у моніторингу, щоб сприяти безперервному зворотному зв'язку в Інституті.

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу на повний курс навчання за освітньою програмою).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- затвердження Кабінетом Міністрів України нового переліку спеціальностей або внесення змін до чинного переліку;
- затвердження нових галузевих стандартів вищої освіти;
- внесення змін до циклу дисциплін загальної та професійної підготовки (за рішенням Міністерства освіти і науки України або Вченої ради Університету);
- внесення змін до циклу дисциплін циклу самостійного вибору здобувача вищої освіти (за рішенням Вченої ради Університету).

Модернізація ОП

Модернізація освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОП. Зміна виду освітньої програми також відноситься до модернізації. Особливим випадком модернізації ОП є включення в неї нових неформальних спеціалізацій.

Модернізація ОП може проводитися:

- з ініціативи керівництва Інституту / факультету, в разі незадовільних висновків про її якість в результаті самообстеження або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- з ініціативи гаранта освітньої програми при відсутності набору вступників на ОП;
- при наявності висновків про недостатньо високу якість ОП за результатами різних процедур оцінки якості ОП;
- з ініціативи проектної групи з метою врахування змін, що відбулися в науковому професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

Бажано залучення до модернізації освітніх програм представників ключових роботодавців, зовнішніх по відношенню до даної ОП експертів (як з професійної спільноти Інституту, так і незалежних).

Модернізована освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін повинна пройти затвердження в порядку, передбаченому п. 3.3. цього Положення.

Повторне затвердження освітніх програм відбувається з ініціативи проектної групи або факультету, що реалізує таку ОП, в разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення складу ОП (складу дисциплін, практик і їх обсягу в кредитах ЄКТС) більш ніж на 50%.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Оформлення і подання ОП

Відомості про ОП розміщуються на корпоративному порталі (сайті) Інституту (forlan.org.ua), основним і найбільш повним за формою подання освітньої програми може бути сайт ОП.

Відповідальними за формування і зберігання паперових версій портфолію ОП, за повноту та своєчасність розміщення інформації на сайті Інституту є гарант ОП.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	-
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	
Особливості програми	
4- Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	
Подальше навчання	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	

Додаток 2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
	Обов'язкові компоненти ОП		
	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	63	
	Вибіркові компоненти ОП		
	<i>Вибірковий блок 1(за вибором закладу вищої освіти)</i>		
	<i>Вибірковий блок 2(за вибором здобувача вищої освіти)</i>		
	Загальний обсяг вибірових компонент:		
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		

Додаток 3.**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДРОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВК 1.1.	ВК 1.2	ВК 1.3.	ВК 1.4.	ВК 1.5.	ВК 1.6.	ВК 1.7.	ВК 1.8.	ВК 2.1.
ПРН 1																		
ПРН 2																		
ПРН 3																		
ПРН 4																		
ПРН 5																		
ПРН 6																		
ПРН 7																		
ПРН 8																		
ПРН 9																		
ПРН10																		
ПРН11																		
ПРН12																		
ПРН13																		
ПРН14																		
ПРН15																		
ПРН16																		
ПРН17																		
ПРН18																		
ПРН19																		
ПРН20																		
ПРН21																		
ПРН22																		
ПРН23																		
ПРН24																		

Скорочення: ПРН – програмні результати навчання, ОК – обов’язкова компонента, ВК- вибіркова компонента

Додаток 4. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВК 1.1.	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4.	ВК 1.5.	ВК 1.6.	ВК 1.7.	ВК 1.8.	ВК 2.1.
ЗК 1																		
ЗК 2																		
ЗК 3																		
ЗК 4																		
ЗК 5																		
ЗК 6																		
ЗК 7																		
ЗК 8																		
ЗК 9																		
ЗК 10																		•
ЗК 11																		
ФК 1																		
ФК 2																		
ФК 3																		
ФК 4																		
ФК 5																		
ФК 6																		
ФК 7																		
ФК 8																		
ФК 9																		
ФК10																		
ФК11																		
ФК12																		
ФК13																		
ФК14																		

Скорочення: ЗК – загальні компетентності, ФК – фахові компетентності, ОК – обов’язкова компонента, ВК- вибіркова компонента

