



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В. о. директора Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»

С.М. Беліцька
С.М. Беліцька
21 січня 2015 рік

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
протокол №9 від
21 січня 2015 року



«УЗГОДЖЕНО»

Голова професійного комітету
С.А. Шкуропат
С.А. Шкуропат

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ організації виховної роботи зі студентами Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

Артемівськ - 2015 р.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організації виховної роботи зі студентами (далі – Відділ) є структурним підрозділом Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут).

1.2. У своїй роботі Відділ керується Законом України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р., актами Президента України щодо забезпечення та розвитку освіти, Державною національною програмою «Освіта (Україна XXI століття)», затвердженою постановою Кабінету міністрів України № 896 від 3.11. 1993р., Указом Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016 – 2020 роки» № 580 від 13.10. 2015р., «Стратегією розвитку державної молодіжної політики на період до 2020 року», затвердженою Указом Президента України № 532 від 27.09. 2013р., нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, листами, Міністерства освіти і науки України, Положенням про Горлівський інститут іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Положенням про організацію освітнього процесу у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», наказами директора Інституту, а також цим Положенням.

1.3. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується директору Інституту, заступнику директора з навчально-педагогічної та навчально-методичної роботи, начальнику навчального відділу.

1.4. Структура відділу визначається штатним розписом Інституту. Обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляє завідувач, затверджує директор Інституту за погодженням із юрисконсультом та головою профспілкової організації.

1.5. У своїй повсякденній діяльності Відділ співпрацює з деканатами, кафедрами, бібліотекою Інституту, органами студентського самоврядування.

1.6. Відділ працює за річним планом виховної роботи, що затверджується Вченою радою Інституту.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Національно-патріотичне виховання передбачає розвиток історичної пам'яті; виховання патріотичних почуттів, усвідомленої любові до Батьківщини, громадянського почуття обов'язку та відповідальності за долю Вітчизни й готовність захищати її, зміцнювати міжнародний авторитет. Національно-патріотичне виховання здійснюється в навчальний та позанавчальний час: через лекції, перш за все з історії України, історії вітчизняної культури; оволодіння культурою мови, знайомство з національними традиціями українського народу, а також роботу гуртків, шляхом організації поїздок пам'ятними місцями, зустрічей з ветеранами бойових дій, з ветеранами Збройних сил України; залучення здобувачів до роботи громадських молодіжних організацій, студентських профспілок тощо.

2.2. Інтелектуально-духовне виховання передбачає:

- розвиток пізнавального інтересу, творчої активності, мислення;
- виховання потреби самостійно здобувати знання та готовності до застосування знань, умінь у практичній діяльності;
- реалізація особистісного життєвого вибору та побудова професійної кар'єри на основі здібностей і знань, умінь і навичок;
- виховання здатності формувати та відстоювати власну позицію.

2.3. Моральне виховання – розвиток високих моральних якостей і переконань, що виявляються в моральних нормах поведінки в усіх сферах життєдіяльності та забезпечують активну життєву позицію молодої людини. Моральне виховання здійснюється через усі лекційні курси, у тому числі етичного та загально-гуманітарного циклу та діяльність усіх служб, підрозділів, роботу кураторів, викладачів, а також формування в колективах студентів атмосфери вимогливості, принциповості, чесності, відповідальності та взаємодопомоги. Окрім того, моральне виховання пронизує всю систему позааудиторної роботи: проведення Днів відкритих дверей; урочистої посвяти

в студенти першокурсників; святкування знаменних дат Інституту, факультетів, кафедр; залучення здобувачів до професійної роботи з майбутніми абітурієнтами; кураторські години; проведення бесід, лекцій з антиалкогольною та антинаркотичною тематикою; організація вечорів, концертів; діяльність органів студентського самоврядування; залучення студентів до участі в акціях гуманістичного характеру.

2.4. Політичне виховання спрямоване на формування у студентської молоді політичної культури, що включає розвиток уявлення про механізми політичного процесу, способи досягнення політичної мети, знайомство з політичною діяльністю держави, з її політичним досвідом і досвідом інших країн. Політичне виховання здійснюється у процесі навчальних занять соціально-гуманітарного циклу, а також через усю систему позааудиторної роботи: роботу наукових гуртків, клубів, конференцій, на яких обговорюються актуальні питання сучасності; через лекції, бесіди, зустрічі з політиками, депутатами різних рівнів. Мета політичного виховання - формування у здобувачів вищої освіти не певної політичної орієнтації, а лише політичної культури.

2.5. Правове виховання спрямоване на виховання правової культури студентської молоді та поваги до прав і свобод людини та громадянина, розширення правових знань та вмінь, застосування на практиці законів держави. Воно здійснюється через позанавчальну діяльність: роботу гуртків, семінарів студентського наукового товариства, проведення правових конкурсів, тижнів правових знань, конференцій тощо.

2.6. Трудове виховання передбачає формування творчо активної, працелюбної особистості, яка володіє професійною майстерністю, розвиненими діловими якостями, почуттям відповідальності, шанобливим ставленням до власності, готовності до життєдіяльності за умов ринкових відносин, до підприємницької діяльності та конкуренції. Трудове виховання пов'язане з навчальною діяльністю, з участю в роботі конференцій, клубів, із вивченням додаткових навчальних курсів, з участю в професійних конкурсах, у роботі бізнес-клубів, студентських бірж праці тощо. Воно може бути

реалізоване шляхом організації зустрічей з випускниками, фахівцями з підприємств і установ, які завдяки наполегливій праці та знанням досягли успіху, проведення трудових акцій із озеленення, прибирання території тощо.

2.7. Екологічне виховання спрямоване на формування екологічної культури особистості, що регулює взаємовідносини людини та природи й орієнтує людину на збереження та відновлення природи як середовища існування всього живого. Здійснюється екологічне виховання через виділення екологічного компонента у більшості навчальних дисциплін, а також через роботу екологічних гуртків, організацію екскурсій до краєзнавчих музеїв, на підприємства, туристичних походів, природоохоронних акцій та заходів.

2.8. Естетичне виховання передбачає розвиток естетичних почуттів, смаків, поглядів, формування естетичного ставлення до дійсності, творчої активності студентської молоді. Воно здійснюється через лекційні курси, що містять естетичні знання, а також у процесі роботи гуртків і студій, участь студентів у художній самодіяльності, відвідування театрів, виставок, музеїв, проведення зустрічей у літературно-музичних, театральних вітальнях, зустрічі з діячами літератури та мистецтва, інтелектуальних ігор, а також - естетичне оформлення приміщень, забезпечення чистоти, порядку .

2.9. Фізичне виховання – утвердження здорового способу життя як невід’ємного елемента загальної культури особистості, протидія факторам, що негативно впливають на здоров’я членів вузівського колективу, вироблення вмінь самостійного використання методів і форм фізичної культури в трудовій діяльності та відпочинку. Фізичне виховання реалізується через здійснення спортивних заходів, туристичних походів, молодіжних акцій проти куріння, алкоголізму, наркоманії тощо.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Впровадження нових форм і методів виховної роботи, які відповідали б потребам розвитку особистості здобувача вищої освіти, сприяли розкриттю його талантів, розумових і фізичних здібностей.

3.2. Координація діяльності структурних підрозділів, студентського самоврядування та співпраця з громадськими організаціями щодо виховної роботи.

3.3. Проведення систематичного аналізу стану виховного процесу на факультетах, підготовка відповідних матеріалів до засідань Вченої ради та директорату.

3.4. Розвиток активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді; поєднання педагогічного керівництва з ініціативою і самоврядуванням здобувачів вищої освіти.

3.5. Здійснення культурно-просвітницької роботи та організація студентського дозвілля.

3.6. Забезпечення системно-цільового підходу до планування і організації виховної роботи Інституту.

3.7. Організація виховної роботи в Інституті відповідно до вимог нормативно-правових документів.

3.8. Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам Інституту, громадським організаціям, органам студентського самоврядування в організації виховного процесу, проведенні національно-патріотичних, морально-естетичних та інших заходів.

3.9. Розширення можливих сфер студентського спілкування у суспільстві.

3.10. Організація роботи щодо розвитку загальної культури студентства.

3.11. Формування виховного процесу шляхом сприяння цілеспрямованій самоорганізації здобувачів вищої освіти у їхній особистісній, суспільно корисній діяльності.

3.12. Організація участі здобувачів та працівників структурних підрозділів Інституту у загальноінститутських, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах.

3.13. Вивчення соціально-психологічних та психолого-педагогічних проблем виховання.

3.14. Організація виховної роботи в гуртожитках.

3.15. Надання психологічної допомоги молоді з метою адаптації до навчання в інституті та життєдіяльності.

3.16. Сприяння забезпеченню позитивного морально-психологічного клімату в Інституті.

3.17. Співпраця з тьюторами академічних груп.

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Основні завдання Відділу:

4.1.1. Організація, координування та контроль виховної роботи в Інституті.

4.1.2. Забезпечення виконання наказів, розпоряджень, інструктивних листів з виховної роботи та молодіжної політики

4.1.3. Розробка документів, що регламентують виховну роботу в Інституті.

4.1.4. Реалізація і впровадження пріоритетних напрямків виховання, зокрема, національно-патріотичного, науково-дослідного, художньо-естетичного, інтелектуально-дозвілєвого, спортивно-оздоровчого.

4.1.5. Розробка плану загальноінститутських виховних заходів.

4.1.6. Співпраця з органами студентського самоврядування та всіма структурними підрозділами Інституту задля підтримання позитивного іміджу Інституту.

4.1.7. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього, розміщення інформації, пов'язаної з виховною роботою на офіційному сайті Інституту та у соціальних мережах.

4.1.8. Координування діяльності суб'єктів виховного процесу: на факультетах через деканів, у гуртожитку через коменданта та Студентську раду гуртожитку.

4.1.9. Поширення інформації про творчі конкурси, студентські акції, тренінги, можливості саморозвитку здобувачів вищої освіти.

4.1.10. Організація дозвілля та культурного відпочинку здобувачів.

4.1.11. Проведення моніторингу щодо виявлення інтересів, потреб та запитів студентської молоді через систему анкетування, опитування тощо.

4.1.12. Залучення студентів до волонтерських та благодійних акцій.

4.1.13. Організація проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитку та контроль за дотриманням ними правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку Інституту.

4.1.14. Ведення обліку студентів пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії. Формування особових справ таких студентів і передача їх до міського органу соціального захисту населення.

4.2. Основні обов'язки:

4.2.1. Своєчасно та якісно здійснювати вивчення виховного процесу, проблем, що виникають, та надавати відповідні рекомендації згідно діючої нормативно-правової бази.

4.2.2. Надавати організаційну допомогу при проведенні заходів з виховної роботи.

4.2.3. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Інституту в процесі виконання покладених на Відділ завдань.

4.2.4. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору Інституту.

4.2.5. Всебічно сприяти діяльності та розвитку Інституту

5.ПРАВА СПІВРОБІТНИКІВ ВІДДІЛУ

5.1. Бути забезпеченими приміщенням, майном та обладнанням, що формують належні умови праці.

5.2. Мати представництво на засіданнях Вченої ради, директорату та нарадах, що стосуються виховної роботи в Інституті.

5.3. Вносити пропозиції щодо покращення роботи Відділу.

5.4. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

5.5. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності.

5.6. Підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу.

5.7. Організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

5.8. Залучати працівників всіх підрозділів Інституту до участі в підготовці і проведенні виховних заходів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Працівники відділу несуть відповідальність за:

6.1.1. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями та цим Положенням у встановленому чинним законодавством України порядку.

6.1.2. Збереження обладнання та майна Інституту відповідно до чинного законодавства.

6.2.3. Невиконання трудової дисципліни, правил і норм охорони праці та безпеки праці, протипожежної безпеки тощо.