

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський Державний Педагогічний Університет»
Горлівський інститут іноземних мов



С. М. Беліцька
«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Горлівського
інституту іноземних мов
канд. філол. наук, доцент С. М. Беліцька

«23» травня 2018 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

(зі змінами)

Директор Горлівського
інституту іноземних мов
канд. філол. наук, доцент С. М. Беліцька



С. М. Беліцька

«26» січня 2022 р.

Схвалено
Вченою Радою
(протокол № 6 від 26 січня 2022 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОНАННЯ КОЛЕКТИВНИХ ТЕМ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ У
ГОРЛІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДВНЗ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

1. Загальні положення

- 1.1. Цим Положенням встановлюються основні вимоги до оформлення, виконання колективних тем наукових досліджень (КТНД) та звітності про їхнє виконання у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «ДПУ» (Інститут).
- 1.2. Виконання колективної теми наукових досліджень базується на Законах України «Про вищу освіту», «Про освіту» «Про наукову і науко-технічну діяльність», наказах Міністерства освіти і науки, наказах директора, а також Положенні про Інститут і цьому Положенні. За формою фінансування КТНД поділяються на:
 - 1.2.1. Бюджетні КТНД, що фінансуються з коштів держбюджету; ці теми проходять реєстрацію у МОН України і висуваються на реєстрацію Вченою радою інституту за результатами конкурсу на кращу КТНД інституту;
 - 1.2.2. Господоговірні КТНД, що фінансуються з коштів інших організацій; ці теми виконуються на підставі замовлень інших організацій-грантодавців і виконуються на підставі угод між інститутом та цими організаціями. Реєстрація господоговірних КТНД здійснюється згідно вимог організацій-грантодавців.
 - 1.2.3. КТНД згідно тематичних планів кафедр без фінансування; ці теми проходять реєстрацію на Науково-методичній раді інституту за поданням кафедр інституту.

Затвердження реєстрації відбувається на Вченій раді інституту. Рішенням Вченої Ради інституту ці теми можуть бути зареєстровані в УкрІНТЕІ МОН України.

- 1.1. За формою проведення дослідження КТНД поділяються на:
 - 1.1.1. Фундаментальні дослідження, тобто наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержання нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку;
 - 1.1.2. Прикладні дослідження, тобто наукова і науково-технічна діяльність, спрямована на одержання і використання знань для практичних цілей.
- 1.2. Творчий колектив, який виконує КТНД, може бути створений в межах:
 - 1.2.1. кафедри-засновника (кафедральна КТНД);
 - 1.2.2. кількох кафедр (міжкафедральна КТНД); кафедрою-засновником у цьому випадку вважається кафедра, на якій працює керівник теми;
 - 1.2.3. наукової та науково-методичної лабораторії (лабораторна КТНД); кафедрою-засновником у цьому випадку вважається кафедра, до якої належить лабораторія;
 - 1.2.4. кількох установ (міжінститутська або міжвідомча КТНД); кафедрою-засновником у цьому випадку вважається кафедра, на якій працює керівник теми.

2. Мета та завдання КТНД

- 2.1. Основною метою виконання КТНД є наукова та науково-методична підтримка освітнього процесу в ГПМ; створення новітніх технологій навчання іноземним та державній мовам, рідній та світовим літературам, історії та психології; проведення фундаментальних досліджень в галузі суспільних і гуманітарних наук.
- 2.2. Досягнення цієї мети можливе внаслідок виконання наступних завдань:
 - 2.2.1. Організація та проведення досліджень з дидактичних та виховних проблем навчання;
 - 2.2.2. Створення новітніх технологій навчання іноземним та державній мовам, літературам, історії та психології;
 - 2.2.3. Розробка моделей удосконалення організації освітнього процесу в ГПМ;
 - 2.2.4. Розкриття закономірностей функціонування та розвитку мов і літератур;
 - 2.2.5. Висвітлення закономірностей історичного розвитку суспільства та науки;
 - 2.2.6. Дослідження психології особистості та суспільства;
 - 2.2.7. Розробка методик втілення новітніх технологій навчання в галузі суспільних і гуманітарних наук;
 - 2.2.8. Розробка пропозицій щодо втілення результатів фундаментальних досліджень у освітній процес.
- 2.3. Результатами виконання КТНД можуть бути:
 - 2.3.1. Захищені співробітниками дисертації на здобуття наукових ступенів кандидата або доктора наук;
 - 2.3.2. Монографії, статті, підручники, навчальні посібники, методичні рекомендації та матеріали тощо;
 - 2.3.3. Комп'ютерні програми;
 - 2.3.4. Рекомендації щодо організації освітнього процесу у ГПМ;
 - 2.3.5. Винаходи;
 - 2.3.6. Магістерські, бакалаврські та курсові роботи здобувачів вищої освіти;
 - 2.3.7. Робота проблемних груп та наукових гуртків;
 - 2.3.8. Освітні послуги населенню тощо.

3. Реєстрація КТНД

- 3.1. Реєстрація бюджетних та госпдоговірних КТНД здійснюється згідно вимог МОН України та організацій-грантодавців.
- 3.2. КТНД, що фінансуються з коштів держбюджету, обираються за результатом конкурсу на кращу КТНД інституту при умові розробки цієї теми щонайменше протягом року. Реєстрація відбувається за процедурою, розробленою МОН України. Перелік додаткових документів для реєстрації визначається відповідними наказами МОН України.
- 3.3. **КТНД без фінансування реєструється на термін 3 років.**
- 3.4. Для реєстрації КТНД згідно тематичних планів кафедр (без фінансування) передбачається наступна процедура:

- 3.4.1. До 1 січня року реєстрації на засіданні організації-засновника (засідання кафедри для кафедральної КТНД; об'єднане засідання кафедр або об'єднане засідання засновників для міжкафедральної та міжінститутської або міжвідомчої КТНД; засідання ради наукової та науково-методичної лабораторії для лабораторної КТНД) приймається рішення про подання на реєстрацію КТНД, яке відбивається в протоколі засідання. Зазначене рішення розглядається і погоджується рішенням вченої ради факультету, до якої належить кафедра-засновник.
 - 3.4.2. У січні на засіданні Науково-Методичної ради інституту подаються наступні документи (у паперовому та електронному варіанті):
 - 3.4.2.1. виписка з протоколу засідання вченої ради факультету, до якої належить кафедра-засновник;
 - 3.4.2.2. запит (проект) на реєстрацію КТНД (окремо для фундаментальних і прикладних досліджень) (додаток 1);
 - 3.4.2.3. тематичний план на рік (додаток 2);
 - 3.4.2.4. перелік виконавців КТНД (додаток 3, подається щорічно);
 - 3.4.2.5. інформація для реєстраційної картки (РК) (додаток 4);
 - 3.4.3. За результатами обговорення поданих КТНД на Науково-Методичній раді складається Тематичний план КТНД Інституту, який затверджується на засіданні Вченої ради Інституту.
 - 3.4.4. Кожна тема отримує внутрішній реєстраційний номер РН (принципи надання РН – додаток 5)
 - 3.4.5. Теми, які реєструються в УкрІНТЕІ МОН України, отримують державний реєстраційний номер. Порядок заповнення реєстраційної картки (РК) в системі он-лайн-реєстрації – додаток 4.
- 3.5. Для оптимізації виконання КТНД впроваджується конкурс на кращу КТНД ГПМ, результати якого визначає експертна комісія, створена Науково-Методичною радою Інституту та затверджена Вченою радою інституту. Оцінювання виконання КТНД здійснюється відповідно до «Рейтингових показників наукової роботи» (Положення про рейтингову оцінку наукової діяльності науково-педагогічних кадрів, кафедр, факультетів ГПМ ДВНЗ ДДПУ).
- 4. Організаційна структура КТНД**
- 4.1. Одиницею виконання КТНД є науково-дослідна група.
 - 4.2. Штатний розклад науково-дослідної групи КТНД визначається відповідно до обсягу діяльності, передбаченої реєстраційними документами КТНД, і затверджується директором інституту.
 - 4.3. Поряд зі штатними співробітниками роботу можуть здійснювати фахівці сфери освіти та здобувачі вищої освіти на умовах тимчасового договору. Участь здобувачів у виконанні КТНД здійснюється через роботу Проблемних груп та Наукових гуртків при науково-дослідній групі.
 - 4.4. Для рішення основних задач КТНД можуть бути створені тимчасові творчі колективи з запрошенням фахівців з науково-дослідних центрів, інших організацій, що здійснюють цю діяльність.
 - 4.5. Залучення цієї категорії працівників до наукових досліджень, що ведеться в рамках діяльності науково-дослідної групи, виробляються на умовах сумісництва, за угодами і договорами на виконання науково-дослідної роботи.
 - 4.6. Науково-дослідна група взаємодіє на основі наказів, розпоряджень, інформаційних листів, договорів з іншими структурними підрозділами ГПМ, а також із усіма зацікавленими організаціями на взаємовигідних умовах.
- 5. Керівництво та контроль діяльності науково-дослідної групи КТНД**
- 5.1. Загальне керівництво КТНД здійснює керівник науково-дослідної групи КТНД.
 - 5.2. Виконання КТНД контролює та координує Науково-методична рада.
 - 5.3. Поточний контроль за виконанням КТНД здійснюють завідувач відповідної кафедри-засновника, керівник наукової або науково-методичної лабораторії.

- 5.4. Щорічно у грудні на засіданні Науково-Методичної ради затверджується звіт про виконання КТНД, в якому відбиваються проміжні результати діяльності науково-дослідної групи.
 - 5.5. Звіти про завершення КТНД підлягають обов'язковому обговоренню на засіданнях кафедри-засновника, Вченої ради факультету, до якого належить кафедра-засновник, Науково-Методичної ради з наступним звітом Вченій раді Інституту і Міністерству освіти і науки України.
 - 5.6. До проміжної звітної документації, яка подається щорічно науково-дослідною групою до Науково-методичної ради належать (у паперовому та електронному варіанті):
 - 5.6.1. Виписка з протоколу засідання кафедри-засновника, наукової або науково-методичної лабораторії (відповідно до умов виконання теми) про виконання етапу робіт у поточному році.
 - 5.6.2. Виписка з протоколу засідання Вченої ради факультету, до якого належить кафедра-засновник, про виконання етапу робіт у поточному році
 - 5.6.3. Звіт про виконання етапу робіт у поточному році (додаток 6).
 - 5.7. До підсумкової звітної документації, яка подається науково-дослідною групою за результатом виконання КТНД до Науково-Методичної ради належать (у паперовому та електронному варіанті):
 - 5.7.1. Виписка з протоколу засідання кафедри-засновника про виконання роботи.
 - 5.7.2. Виписка з протоколу засідання Вченої ради факультету, до якого належить кафедра-засновник, про виконання роботи.
 - 5.7.3. Анотований звіт про виконання роботи. (додаток 7, окремо для фундаментальних і прикладних КТНД).
 - 5.7.4. Науковий звіт, оформлений за ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки» http://www.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF (прикладні оформлення реферату, змісту, титульних аркушів, списку авторів – додаток 8).
 - 5.7.5. Інформація для облікової картки (ОК) (додаток 9).
 - 5.8. Науково-Методична рада проводить належну експертизу результатів виконання КТНД, для чого створює експертні комісії за напрямками досліджень в Інституті.
 - 5.9. Науково-Методична рада дає висновок про виконання-невиконання КТНД і подає на розгляд Вченої ради Інституту наступні документи
 - 5.9.1. Акт здачі-приймання роботи експертною радою;
 - 5.9.2. Витяг з протоколу засідання Науково-Методичної ради про завершення КТНД.
 - 5.10. Вчена рада затверджує висновок про результати виконання КТНД.
 - 5.11. На офіційному сайті Інституту розташовуються:
 - 5.11.1. Перелік КТНД, що виконуються кафедрами інституту з анотаціями (на основі запитів).
 - 5.11.2. Базові показники проміжних та кінцевого звітів з описом найголовніших наукових результатів (на основі анотованих звітів).
- 6. Фінансування КТНД**
- 6.1. Порядок формування та витрати фінансових коштів при виконанні КТНД, що фінансуються з коштів держбюджету, оговорюється відповідними документами МОНУ.
 - 6.2. Порядок формування та витрати фінансових коштів при виконанні госпдоговірних КТНД оговорюється відповідними угодами з організаціями-грантодавцями.
 - 6.3. Основними джерелами фінансування КТНД є:
 - 6.3.1. кошти, отримані в результаті виконання досліджень за програмами та грантами Міністерства освіти і науки України та інших організацій;
 - 6.3.2. плата за навчання і надання освітніх послуг різним категоріям тих, кого навчають, у системі відкритої освіти;
 - 6.3.3. кошти зі спеціальних фондів інституту;
 - 6.3.4. спонсорські внески, благодійні пожертвування;
 - 6.3.5. інші кошти.
- 7. Реорганізація та ліквідація КТНД**

- 7.1. Підставою для реорганізації та ліквідації КТНД може бути мотивоване подання Науково-Методичної ради на ім'я директора Інституту або висновок експертної комісії про неефективність виконання, а також порушення науково-дослідною групою чинного законодавства України або Положення про ГІМ ДВНЗ ДДПУ.
- 7.2. Реорганізація, а також ліквідація КТНД здійснюється за наказом директора ГІМ ДВНЗ ДДПУ в рамках чинного законодавства України і Положення про ГІМ ДВНЗ ДДПУ.
- 7.3. Рішення про реорганізацію і ліквідацію КТНД затверджується Вченою радою ГІМ ДВНЗ ДДПУ.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
освіти і науки України
від 29.09. 2021 № 1028

Форма проєкту фундаментального дослідження

Секція: _____

Назва проєкту: _____

(не більше 15-ти слів)

Назва пріоритетного напрямку розвитку науки і техніки:

Назва напрямку секції (згідно із паспортом секції обирається до 2-х напрямів):

Організація-виконавець: _____

(повна назва)

Адреса: _____

АВТОРИ ПРОЄКТУ:

Керівник проєкту (П.І.Б.) _____

(основним місцем роботи керівника проєкту має бути організація, від якої подається проєкт)

Науковий ступінь _____ вчене звання _____

Місце основної роботи _____

Посада _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Відповідальний виконавець проєкту (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада):

Тел.: _____ E-mail: _____

Проєкт розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради (назва закладу вищої освіти/наукової установи) від « ____ » _____ 20__ р., протокол № ____.

Керівник проєкту

Керівник закладу/установи

_____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

Секція _____

**ПРОЄКТ
фундаментального дослідження,**

що виконуватиметься за рахунок видатків загального фонду державного бюджету

Назва проєкту: _____

Пропоновані терміни виконання проєкту (до 36 місяців)

з _____ по _____

Орієнтовний обсяг фінансування проєкту: _____ тис. грн.

1. АНОТАЦІЯ (до 15 рядків)
(короткий зміст проєкту)

2. ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ (до 15 рядків)

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проєкт (у тому числі, можливо, у сфері національної безпеки та оборони України або подвійного призначення та дослідження, що мають проривний характер).

2.2. Об'єкт дослідження.

2.3. Предмет дослідження.

3. СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ ПРОБЛЕМИ І НАПРЯМУ (до 70 рядків)

3.1. Аналіз результатів, отриманих авторами проєкту за напрямом, проблемою, тематикою, об'єктом та предметом дослідження; у чому саме полягає внесок згадуваних вчених і чому їх напрацювання потребують продовження, доповнення, вдосконалення (до 20 рядків).

3.2. Аналіз результатів, отриманих іншими вченими (аналогічно наведеному у п.3.1) за останні 5 років із посиланням на конкретні публікації (до 40 рядків).

3.3. Перелік основних публікацій (не більше 10-ти) закордонних і вітчизняних вчених (окрім публікацій авторів, що наведені у доробку), що містять аналоги та прототипи, є основою для проєкту та на які автори посилаються у п.3.2 (до 30 рядків).

Таблиця 1

| № | Повні дані про статті |
|---|-----------------------|
| 1 | |

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЇХ АКТУАЛЬНІСТЬ (до 70 рядків)

4.1. Ідеї та робочі гіпотези проєкту.

4.2. Мета і завдання проєкту.

4.3. Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання проєкту, виходячи із: стану досліджень проблематики за напрямом проєкту; ідей та робочих гіпотез проєкту.

5. ПІДХІД, МЕТОДИ, ЗАСОБИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ДОСЛІДЖЕНЬ ЗА ПРОЄКТОМ
(до 50 рядків)

5.1. Визначення підходу щодо проведення досліджень, обґрунтування його новизни. Нові або оновлені підходи, методи та засоби досліджень, що створюватимуться авторами у ході виконання проєкту.

5.2. Особливості структури та складових проведення досліджень.

5.3. Обґрунтування наявності матеріально-технічної бази, яка буде використана для виконання проєкту (Центри колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО), державні

ключові лабораторії, наукові об'єкти, що становлять національне надбання, науково-дослідні поля ЗВО, НУ тощо).

5.4. Наявність державної атестації наукової діяльності ЗВО або НУ за напрямом проекту, що підтверджується відповідним наказом МОН (зазначити назву напряму за яким атестовано ЗВО, рік атестації, та категорію отриману за результатами атестації).

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ, ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА *(до 60 рядків)*

6.1. Докладно представити очікувані результати – гіпотези, теорії, нові методи пізнання, відкриття законів природи, невідомих раніше явищ і властивостей матерії, виявлення закономірностей розвитку суспільства тощо, які не орієнтовані на безпосереднє практичне використання у сфері економіки.

6.2. Довести наукову новизну наведених положень на основі їх змістовного порівняння із існуючими аналогами у світовій науці на основі посилань на конкретні публікації (наведені у Таблиці 1), довести переваги результатів, які будуть отримані, над існуючими.

6.3. Довести, що задля одержання наведених наукових результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету, тобто, соціальний або інший ефект від використання результатів проекту перевищить витрати.

7. ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУСПІЛЬСТВА

(до 60 рядків, на основі листів підтримки від потенційних замовників з України та закордону)

7.1. Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для потреб розвитку країни та загальнолюдської спільноти, а також для світової та вітчизняної науки.

7.2. Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема наукових кадрів вищої кваліфікації, навести тематику кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрантів, аспірантів і докторантів, що будуть брати участь у виконанні проекту.

8. ФІНАНСОВЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ВИТРАТ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ

8.1. Обсяг витрат на заробітну плату (розрахунок за кількістю працівників, залучених до виконання (загальний).

8.2. Обсяг витрат на матеріали орієнтовний розрахунок (загальний).

8.3. Обсяг витрат на енергоносії, інші комунальні послуги (за видами, на підставі порівняльного розрахунку попередніх періодів, загальний).

8.4. Інші витрати (за видами, із обґрунтуванням їх необхідності, загальні).

8.5. Зведений кошторис проекту (загальний).

8.6. Капітальні видатки – на виконання проекту обсяг витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового користування. Перелік обладнання, необхідного для виконання наукової роботи. (із зазначенням цін та виробників). Обґрунтування.

9. НАУКОМЕТРИЧНІ ПОКАЗНИКИ АВТОРІВ ПРОЄКТУ

9.1. Зазначити сумарний h-індекс керівника та 4 авторів проекту згідно БД Scopus або WoS та веб-адреси їх відповідних авторських профілів і Authors ID. (GoogleScholar для соціо-гуманітарних наук).

9.2. Зазначити сумарну кількість цитувань керівника та 4 авторів проекту згідно БД Scopus або WoS. (GoogleScholar для соціо-гуманітарних наук).

10. НАУКОВИЙ ДОРОБОК ТА ДОСВІД АВТОРІВ ЗА НАПРЯМОМ ПРОЄКТУ

(за попередні 5 років (включно з роком подання запиту)

Квартилі Q визначаються за класифікацією JournalCitationReports або Scimago; якщо журнал має кілька предметних областей (категорій) з однаковими або різними значеннями кварталей по кожній області (категорії) або в різних БД Scopus, WoS, то зазначається найвище значення кварталю.

10.1. Перелік статей у журналах, що індексуються в наукометричних базах даних WoS та/або Scopus (обов'язково зазначити кварталі Q на момент опублікування). Для соціо-гуманітарних

наукдопускаються відомості про статті в журналах категорії А, а також наукові статті у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проєктів оборонного і подвійного призначення.

Таблиця 2

| № | Повні відомості про статті з веб-адресою електронної версії; <u>обрати прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів, квартиль Q | Наукометрична база даних | Квартиль Q |
|---|--|--------------------------|------------|
| 1 | | | |

10.2. Перелік опублікованих статей у наукових фахових журналах України, що належать до категорії «Б», статті у закордонних наукових виданнях, що не оцінені за п.10.1, а також англomовні тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються наукометричними базами даних WoS та/ або Scopus.

Таблиця 3

| № | Повні дані про статті з веб-адресою електронної версії; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проєкту | Тип публікації (стаття категорія Б/тези/стаття ЗВ) |
|---|--|--|
| 1 | | |

10.3. Перелік монографій (розділів монографій) за напрямом проєкту, виданих міжнародними видавництвами офіційними мовами Європейського Союзу або публікацій у виданнях з квартилями Q1-2, а також монографії, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проєктів оборонного і подвійного призначення, які не входять в табл. 2.

Таблиця 4

| № | Повні дані про монографії (розділи монографій) із вказанням видавництва / публікації у виданнях квартилів Q1-2; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проєкту | Кількість друк. арк. |
|---|--|----------------------|
| 1 | | |

10.4. Перелік монографій (розділів монографій) за напрямом проєкту, що опубліковані українською мовою в українських видавництвах або публікації у виданнях з квартилями Q1-4, які не входять в табл. 2 та табл. 4.

Таблиця 5

| № | Повні дані про монографії (розділи монографій) із вказанням видавництва / публікації у виданнях квартилів Q1-4; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проєкту | Кількість друк. арк. |
|---|--|----------------------|
| 1 | | |

10.5. Захищені дисертації доктора філософії (кандидата наук) авторами проєкту або під керівництвом авторів проєкту

Таблиця 6

| № | Дані про дисертації (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий керівник, рік та місце захисту); <u>позначити прізвища авторів/керівників</u> , які належать до списку авторів проєкту |
|---|--|
| 1 | |

10.6. Захищені дисертації доктора наук авторами проєкту або під консультуванням авторів проєкту

Таблиця 7

| № | Дані про дисертації |
|---|---------------------|
| | |

| | |
|---|---|
| | (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий консультант, рік та місце захисту); <u>позначити прізвища авторів/консультантів</u> , які належать до списку авторів проекту |
| 1 | |

10.7. Кількість загальноуніверситетських наукових грантів та проектів, зокрема тих, що фінансуються з бюджету МОН України, за тематикою проекту, за якими працювали автори проекту, що фінансувались закордонними та/чи вітчизняними організаціями.

Таблиця 8

| № | ПІБ виконавців | Назва гранту | Замовник | Обсяг фінансування, тис. грн. |
|---|----------------|--------------|----------|-------------------------------|
| 1 | | | | |

10.8. Перелік отриманих охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ) або підручники, словники, що створені як службові твори (для соціо-гуманітарних наук).

Таблиця 9

| № | Повні дані про охоронні документи на ОПІВ/підручники, словники (зазначити кількість др.арк.) з веб-адресою електронної версії; позначити прізвища авторів, які належать до списку авторів проекту |
|---|---|
| 1 | |

11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА ТЕМАТИКОЮ ПРОЄКТУ

Таблиця 10

| № з/п | Назви показників очікуваних результатів | Кількість |
|-------|--|-----------|
| 1. | Будуть опубліковані за темою проекту статті у журналах, що індексуються в наукометричних базах даних WoS та/або Scopus | |
| | - з квантилем Q1-2 на момент опублікування | |
| | - з квантилем Q3-4 на момент опублікування | |
| | - наукові статті у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проектів оборонного і подвійного призначення | |
| 2. | Будуть опубліковані статті у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах конференцій тощо, що індексуються наукометричними базами даних WoS або Scopus, в тому числі фахових виданнях України категорії А, а також публікації у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проектів оборонного і подвійного призначення. | |
| 3. | Отримано охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності (у тому числі свідоцтва на реєстрацію авторського права на твір) | |
| 4. | Буде захищено дисертацій доктора наук/доктора філософії авторами проекту або під консультуванням/керівництвом авторів проекту | |
| 5. | Будуть опубліковані монографії (розділи монографії) за напрямом проекту, виданих міжнародними видавництвами офіційними мовами Європейського Союзу (зазначити кількість д.а.), а також монографії із грифом таємності для проектів оборонного і подвійного призначення. | |
| 6. | Будуть опубліковані монографії (розділи монографії) та/або підручники, словники, навчальні посібники за напрямом проекту, виданих українськими і закордонними видавництвами (зазначити кількість д.а.) | |
| 7. | Буде отримано актів впровадження результатів реалізації проектів у господарську практику органів державної влади, ЗВО, ДУ, приватних компаній (на договірних засадах) та ін. | |

| | | |
|----|---|--|
| 8. | Буде отримано грантів та/або укладено договорів на виконання науково-дослідних робіт (кількість). | |
|----|---|--|

12. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ

Таблиця 11

| Етапи роботи (рік) | Назва та зміст етапу | Обсяг фінансування етапу | Очікувані результати етапу (зазначити конкретні наукові результати та наукову і науково-технічну продукцію). Звітна документація та показники (зазначити кількість запланованих публікацій, захистів магістерських, кандидатських та докторських дисертацій, отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності- відповідно до пп табл.10). |
|--------------------|----------------------|--------------------------|--|
| 1 | | | |

13. ВИКОНАВЦІ ПРОЄКТУ (з оплатою в межах запиту):

- доктори наук: ____ кандидати наук/доктори філософії: ____;
 - молоді вчені ____, з них кандидатів/докторів філософії(до 35 років) ____, докторівнаук (до 40 років)____;
 - наукові працівники без ступеня ____;
 - інженерно-технічні кадри: ____, допоміжний персонал _____;
 - докторанти: _____; аспіранти: _____; студенти _____.
- Р а з о м _____:

14. ОСНОВНІ ВИКОНАВЦІ ПРОЄКТУ*(до 5 осіб з оплатою в межах запиту):

Таблиця 12

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь | Вчене звання | Посада і місце основної роботи (тел.; E-mail) | Вік та дата народження |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------|---|------------------------|
| 1 | | | | | |
| | | | | | |

*вносяться дані про основних виконавців (авторів) (до 5 осіб), окрім допоміжного персоналу та студентів.

До складу основних виконавців (авторів) проєкту може входити за необхідності не більше 30 % (2 особи) дослідників, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (з відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проєкту або досвідом попередньої співпраці – спільні проєкти, публікації).

Форма проєкту прикладного дослідження

Секція: _____

Назва проєкту: _____

(не більше 15-ти слів)

Назва пріоритетного напрямку розвитку науки і техніки:

Назва напрямку секції (згідно із паспортом секції обирається до 2-х напрямів):

Організація-виконавець: _____
(повна назва)

Адреса: _____

АВТОРИ ПРОЄКТУ:

Керівник проєкту (П.І.Б.) _____
(основним місцем роботи керівника проєкту має бути організація, від якої подається проєкт)

Науковий ступінь _____ вчене звання _____

Місце основної роботи _____

Посада _____

Тел.: _____ E-mail: _____

Відповідальний виконавець проєкту (П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання, посада):

Тел.: _____ E-mail: _____

Проєкт розглянуто й погоджено рішенням наукової (вченої, науково-технічної) ради (назва закладу вищої освіти/наукової установи) від «___» _____ 20__ р., протокол № ____.

Керівник проєкту

Керівник закладу/установи

_____ / _____

_____ / _____

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

Секція _____

ПРОЄКТ

прикладного дослідження,

що виконуватиметься за рахунок видатків загального фонду державного бюджету

Назва проєкту: _____

Пропоновані терміни виконання проєкту (до 24 місяців)

з _____ по _____

Орієнтовний обсяг фінансування проєкту: _____ тис. грн.

1. АНОТАЦІЯ (до 15 рядків)

(короткий зміст проекту)

2. ПРОБЛЕМАТИКА ДОСЛІДЖЕННЯ (до 15 рядків)

2.1. Проблема, на вирішення якої спрямовано проект (у тому числі, можливо, у сфері національної безпеки та оборони України або подвійного призначення та дослідження, що мають проривний характер).

2.2. Об'єкт дослідження.

2.3. Предмет дослідження.

3. СТАН ДОСЛІДЖЕНЬ ПРОБЛЕМИ І НАПРЯМУ (до 70 рядків)

3.1. Аналіз результатів, отриманих авторами проекту за напрямом, проблемою, тематикою, об'єктом та предметом дослідження; у чому саме полягає внесок згадуваних вчених і чому їх напрацювання потребують продовження, доповнення, вдосконалення (до 20 рядків).

3.2. Аналіз результатів, отриманих іншими вченими (аналогічно наведеному у п.3.1) за останні 5 років із посиланням на конкретні публікації (до 40 рядків).

3.3. Перелік основних публікацій (не більше 10-ти) закордонних і вітчизняних вчених (окрім публікацій авторів, що наведені у доробку), що містять аналоги та прототипи, є основою для проекту та на які автори посилаються у п.3.2 (до 30 рядків).

Таблиця 1

| № | Повні дані про статті |
|---|-----------------------|
| 1 | |

4. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЇХ АКТУАЛЬНІСТЬ (до 70 рядків)

4.1. Ідеї та робочі гіпотези проекту.

4.2. Мета і завдання, проекту.

4.3. Обґрунтування актуальності та/або доцільності виконання завдань проекту, виходячи із: стану досліджень проблематики за напрямом проекту; ідей та робочих гіпотез проекту.

5. ПІДХІД, МЕТОДИ, ЗАСОБИ ТА ОСОБЛИВОСТІ ДОСЛІДЖЕНЬ ЗА ПРОЄКТОМ

(до 50 рядків)

5.1. Визначення підходу щодо проведення досліджень, обґрунтування його новизни. Нові або оновлені підходи, методи та засоби, що створюватимуться авторами у ході виконання проекту.

5.2. Особливості структури та складових проведення досліджень.

5.3. Обґрунтування наявності матеріально-технічної бази, яка буде використана для виконання проекту (Центри колективного користування науковим обладнанням (ЦККНО), державні ключові лабораторії, наукові об'єкти, що становлять національне надбання, науково-дослідні поля ЗВО/НУ та науково-дослідних установ тощо).

5.4. Наявність державної атестації наукової діяльності ЗВО/НУ за напрямом проекту, що підтверджується відповідним наказом МОН (зазначити назву напрямку за яким атестовано ЗВО/НУ, рік атестації, та категорію отриману за результатами атестації).

6. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ, ЇХ НАУКОВА НОВИЗНА (до 60 рядків)

6.1. Докладно представити очікувані результати – нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення існуючих матеріалів, продуктів, пристроїв, методів, систем, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань.

6.2. Довести наукову новизну наведених положень на основі їх змістовного порівняння із існуючими аналогами у світовій науці на основі посилань на конкретні публікації (наведені у Таблиці 1), довести переваги результатів, які будуть отримані, над існуючими.

7. ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ ЕКОНОМІКИ ТА СУСПІЛЬСТВА

(до 60 рядків, на основі листів підтримки від потенційних замовників з України та закордону)

7.1. Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для прикладних потреб розвитку країни та загальнолюдської спільноти. Визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів для конкретної галузі науки та суспільної практики, що досліджується, потреб розвитку соціально-економічної системи України (з можливим підтвердженням листами-підтримки від потенційних замовників).

7.2. Довести, що задля одержання наведених наукових результатів варто витратити відповідні кошти державного бюджету, тобто, що економічний, соціальний або інший ефект від використання результатів проєкту перевищить витрати.

7.3. Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема наукових кадрів вищої кваліфікації, навести тематику кваліфікаційних робіт бакалаврів, магістрантів, аспірантів і докторантів, що будуть брати участь у виконанні проєкту.

7.4. Навести запланований перелік розробок, інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій, пропозиції тощо, що можуть бути передані для використання поза межами організації-виконавця на підставі укладання договорів, зокрема господарчих і грантових угод, продажу ліцензій тощо.

8. ФІНАНСОВЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ВИТРАТ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ

8.1. Обсяг витрат на заробітну плату (розрахунок за кількістю працівників, залучених до виконання (загальний).

8.2. Обсяг витрат на матеріали орієнтовний розрахунок (загальний).

8.3. Обсяг витрат на енергоносії, інші комунальні послуги (за видами, на підставі порівняльного розрахунку попередніх періодів, загальний).

8.4. Інші витрати (за видами, із обґрунтуванням їх необхідності, загальні).

8.5. Зведений кошторис проєкту (загальний).

8.6. Капітальні видатки – на виконання проєкту обсяг витрат на придбання обладнання і предметів довгострокового користування. Перелік обладнання, необхідного для виконання наукової роботи. (із зазначенням цін та виробників). Навести обґрунтування.

9. НАУКОМЕТРИЧНІ ПОКАЗНИКИ АВТОРІВ ПРОЄКТУ

9.1. Зазначити сумарний h-індекс керівника та 4 авторів проєкту згідно БД Scopus або WoS та веб-адреси їх відповідних авторських профілів і Authors ID. (Google Scholar для соціо-гуманітарних наук).

9.2. Зазначити сумарну кількість цитувань керівника та 4 авторів проєкту згідно БД Scopus або WoS.(Google Scholar для соціо-гуманітарних наук).

10. НАУКОВИЙ ДОРОБОК ТА ДОСВІД АВТОРІВ ЗА НАПРЯМОМ ПРОЄКТУ

(за попередні 5 років включно з роком подання запиту)

Квартилі Q визначаються за класифікацією Journal Citation Reports або Scimago; якщо журнал має кілька предметних областей (категорій) з однаковими або різними значеннями квартилей по кожній області (категорії) або в різних БД Scopus, WoS, то зазначається найвище значення квартилю.

10.1. Перелік статей у журналах, що індексуються в наукометричних базах даних WoS та/або Scopus (обов'язково зазначити квартиль Q на момент опублікування). Для соціо-гуманітарних наук допускаються відомості про статті в журналах категорії А, або публікації у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проєктів оборонного і подвійного призначення.

Таблиця 2

| № | Повні відомості про статті з веб-адресою електронної версії; <u>обрати прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів, квартиль Q | Наукометрична база даних | Квартиль Q |
|---|--|--------------------------|------------|
| 1 | | | |

10.2. Перелік опублікованих статей у наукових фахових журналах України, що відносяться до категорії «Б», статті у закордонних наукових виданнях, що не оцінені за п.10.1, а також

англомовні тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються науково-метричними базами даних WoS або Scopus.

Таблиця 3

| № | Повні дані про статті з веб-адресою електронної версії; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проекту |
|---|---|
| 1 | |

10.3 Перелік патентів України або інших країн на винахід чи охоронних документів на промисловий зразок/корисну модель (для соціо-гуманітарних наук свідoctва про реєстрацію авторського права на твір) чи інші отримані охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)).

Таблиця 4

| № | Повні дані про охоронні документи на ОПІВ з веб-адресою електронної версії; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проекту |
|---|---|
| 1 | |

10.4. Перелік монографій (розділів монографій) за напрямом проекту, виданих міжнародними видавництвами офіційними мовами Європейського Союзу або публікацій у виданнях з кватилем Q1-2, або монографії, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проектів оборонного і подвійного призначення, які не входять в табл. 2.

Таблиця 5

| № | Повні дані про монографії (розділи монографій) із вказанням видавництва) / публікації у виданнях з Q1-2; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проекту | Кількість друк. арк. |
|---|---|----------------------|
| 1 | | |

10.5. Перелік монографій (розділів монографій) за напрямом проекту, що опубліковані українською мовою в українських видавництвах або публікації у виданнях з Q1-4, які не входять в табл. 2, 3 та 5.

Таблиця 6

| № | Повні дані про монографії (розділи монографій) із вказанням видавництва/ публікації у виданнях з Q1-4; <u>позначити прізвища авторів</u> , які належать до списку авторів проекту | Кількість друк. арк. |
|---|---|----------------------|
| 1 | | |

10.6. Захищені дисертації доктора філософії (кандидата наук) авторами проекту або під керівництвом авторів проекту

Таблиця 7

| № | Дані про дисертації (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий керівник, рік та місце захисту); <u>позначити прізвища авторів/керівників</u> , які належать до списку авторів проекту |
|---|--|
| 1 | |

10.7. Захищені дисертації доктора наук авторами проекту або під консультуванням авторів проекту

Таблиця 8

| № | Дані про дисертації (автор, назва дисертації, спеціальність, науковий консультант, рік та місце захисту); <u>позначити прізвища авторів/консультантів</u> , які належать до списку авторів проекту |
|---|--|
| | |

| | |
|---|--|
| 1 | |
|---|--|

10.8. Перелік загальноуніверситетських наукових грантів та проєктів, зокрема тих, що фінансуються з бюджету МОН України, за тематикою проєкту, за якими працювали автори проєкту, що фінансувались закордонними та/чи вітчизняними організаціями.

Таблиця 9

| № | ПІБ виконавців | Назва гранту | Замовник | Обсяг фінансування, тис. грн. |
|---|----------------|--------------|----------|-------------------------------|
| 1 | | | | |

10.9. Авторами проєкту виконано договорів з наукової тематики, що фінансуються із спеціального фонду на суму (тис. грн.) (з відповідним підтвердженням довідкою з бухгалтерії закладу/установи)

Таблиця 10

| № | ПІБ виконавців | Назва договору | Замовник | Обсяг фінансування, тис. грн. |
|---|----------------|----------------|----------|-------------------------------|
| 1 | | | | |

11. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ЗА ТЕМАТИКОЮ ПРОЄКТУ

Таблиця 11

| № з/п | Назви показників очікуваних результатів | Значення |
|-------|---|--|
| 1. | Нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення існуючих (вказати одне значення, непотрібне викреслити): | |
| | - матеріалів, продуктів, пристроїв, систем, технологій - як завершене комплексне рішення | ТАК |
| | - матеріалів, продуктів, пристроїв, систем, технологій - як ключовий складовий елемент/-и рішення вищого рівня (надсистеми) | ТАК |
| | - конкретні пропозиції щодо виконання актуальних науково-технічних та суспільних завдань | ТАК |
| 2. | Буде укладено господарчі договори, продані ліцензії, отримано грантові угоди як впровадження наукових або науково-практичних результатів проєкту | відсоток від загальної суми вартості проєкту |
| 3. | Буде отримано охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності (у тому числі свідоцтв на реєстрацію авторського права на твір, патентів на винахід) | |
| | - патенти на винахід | кількість |
| | - патенти на корисну модель | кількість |
| | - свідоцтва на авторський твір, патент на промисловий зразок | кількість |
| 4. | Будуть опубліковані статті у наукових журналах, що входять до науково-метричних баз даних WoS та/або Scopus, або публікації у виданнях, які містять інформацію, що становить державну таємницю для проєктів оборонного і подвійного призначення | кількість кожного виду наукового матеріалу |
| 5. | Будуть опубліковані за темою проєкту статті у фахових виданнях України категорії «Б», статті у періодичних закордонних фахових виданнях, що мають ISSN, а також англомовні тези доповідей у матеріалах міжнародних конференцій. | кількість |

| | | |
|----|--|-----------|
| 6. | Будуть представлені науково-практичні результати проєкту на міжнародних комунікативних форумах, всеукраїнських та регіональних науково-технічних/промислових виставкових заходах, в мережі підприємств, що підтверджується відповідним сертифікатом чи посиланням на ел.версію заходу/матеріалів/каталогів | кількість |
| 7. | Буде отримано актів впровадження результатів реалізації проєктів у господарську практику органів державної влади, наукоємних підприємств, приватних компаній (на договірній основі) тощо | кількість |

12. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОЄКТУ

Таблиця 12

| Етапи роботи (рік) | Назва та зміст етапу | Обсяг фінансування етапу | Очікувані результати етапу (вказати конкретні наукові результати та наукову і науково-технічну продукцію). Звітна документація та показники (вказати кількість запланованих публікацій, захистів магістерських, кандидатських та докторських дисертацій, отримання охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності – відповідно до пп. табл. 11). |
|--------------------|----------------------|--------------------------|---|
| 1 | | | |

13. ВИКОНАВЦІ ПРОЄКТУ (з оплатою в межах запиту):

- доктори наук: _____ кандидати наук/доктори філософії: _____;
 - молоді вчені _____, з них кандидатів/докторів філософії (до 35 років) _____, докторів наук (до 40 років) _____;
 - наукові працівники без ступеня _____;
 - інженерно-технічні кадри: _____, допоміжний персонал _____;
 - докторанти: _____; аспіранти: _____; студенти _____.
- Р а з о м _____:

14. ОСНОВНІ ВИКОНАВЦІ ПРОЄКТУ* (до 5 осіб, з оплатою в межах запиту):

Таблиця 13.

| № з/П | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь | Вчене звання | Посада і місце основної роботи (тел.; E-mail) | Вік та дата народження |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------|---|------------------------|
| 1 | | | | | |

*вносяться дані про основних виконавців (авторів) (до 5 осіб), окрім допоміжного персоналу та студентів.

До складу основних виконавців (авторів) проєкту може входити за необхідності не більше 30 % (2 особи) дослідників, що працюють за основним місцем роботи в інших організаціях (з відповідним обґрунтуванням необхідності їх залучення до виконання проєкту або досвідом попередньої співпраці – спільні проєкти, публікації).

ФОРМА ТЕМАТИЧНОГО ПЛАНУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Погоджено

Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «ДДПУ»

_____ (ПІБ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Затверджую:

Директор Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «ДДПУ»

_____ (ПІБ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

науково-дослідної роботи кафедр(и) _____
Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «ДДПУ»
на 20__ рік

| № з/п | Назва НДР, категорія роботи, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника | Підстави для виконання (№ протоколу засідання ученої ради факультету, дата документа) | Термін виконання | Очікувані результати роботи в поточному році | Наукова секція за фаховим напрямком |
|-------|--|---|------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| | | | | | |

Керівник проєкту _____ (посада, ПІБ)

Завідувач кафедри (назва) _____ (посада, ПІБ)

Декан факультету (назва) _____ (посада, ПІБ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Додаток 3

Погоджено

Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «ДДПУ»

_____ (ПІБ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Затверджую:

Директор Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «ДДПУ»

_____ (ПІБ)

“ _____ ” _____ 20__ р.

ФОРМА ПЕРЕЛІКУ ВИКОНАВЦІВ КТНД

Виконавці КТНД

(назва)

на _____ рік

| ПІБ | Посада | Вчений ступінь, звання | Статус (керівник, секретар, виконавець) | Завдання, що виконує виконавець |
|-----|--------|------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | |

Керівник КТНД

ПІБ

Дата

ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ РК В СИСТЕМІ ON-LINE РЕЄСТРАЦІЇ НДДКР

Загальні положення

Увага! Програма он-лайн реєстрації РК НТР не дозволить перейти до наступного кроку поки не внесена інформація до обов'язкових полів. Такі поля будуть відмічені червоним кольором*. Кожен крок, починаючи з першого, при натисненні кнопки «Зберегти» записує інформацію, яка вводилася раніше, навіть якщо РК в цілому не заповнена. Користувач завжди має можливість повернутися до заповнення або редагування РК протягом будь-якого часу. Інформація у попередньо заповнених і збережених кроках зберігається при перезавантаженні програми, броузера чи комп'ютера. Інформація у попередньо заповнених і збережених кроках за потреби може редагуватися і заново зберігатися. Перехід до кожного наступного кроку відбувається при натисненні кнопки «Наступний крок». Повернення до попередніх кроків відбувається натисненням на будь-який попередній крок, що позначений зеленим кольором. Повністю заповнена і відправлена на реєстрацію РК втрачає функцію редагування на час її перевірки. Почніть внесення картки з натиснення кнопки «Додати РК»

В поле «Створити РК» внесіть назву НТР.

КРОК 1. ПІДСТАВА ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ РОБІТ

Обирається виключно 1 позиція. Якщо в полі «Підстава для проведення НТР» обирається «34», то в Кроці 6 «Наукова (науково-технічна) робота» обов'язковим до заповнення вважається пункт «Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності», а пункт «Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності» стає неактивним. Якщо обрана будь-яка інша підстава для проведення НТР, то пункт «Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності» рекомендується до заповнення.

Підстава для проведення робіт * (Обирається виключно 1 позиція)

- 34 - договір (замовлення) з центральним органом виконавчої влади, академією наук (головними розпорядниками бюджетних коштів на проведення НДДКР)
- 52 - договір з вітчизняною організацією (органами місцевої ради, фондом, асоціацією, концерном тощо)
- 09 - договір із закордонним замовником
- 43 - власна ініціатива (якщо робота виконується з власної ініціативи за кошти виконавця НДР або безкоштовно)
- 25 - договір з фізичною особою. Замовником НДР (ДКР) виступає фізична особа, за рахунок коштів якої виконується робота
- 07 - завдання органів виконавчої влади
- 61 - регіональна програма

Напрямок фінансування * (Обирається виключно 1 позиція. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- 2.1 - фундаментальні дослідження
- 2.2 - прикладні дослідження і розробки
- 2.3 - виконання робіт за державними цільовими програмами
- 2.4 - розробки найважливіших новітніх технологій за державним замовленням
- 2.5 - програми і проекти у сфері міжнародного науково-технічного співробітництва
- 2.6 - фінансова підтримка розвитку інфраструктури та матеріально-технічної бази наукової діяльності
- 2.7 – інше

Джерела фінансування* (Обирається виключно 1 позиція. Якщо в полі «Джерела фінансування» обирається «7713», то відразу активним становиться поле КПКВК (код бюджетної програми). Якщо в полі «Джерела фінансування» обирається будь-яка інша позиція, поле КПКВК залишається неактивним).

- 7713 - кошти держбюджету
- 7714 - кошти місцевого бюджету
- 7722 - кошти підприємств, установ, організацій України
- 7716 - кошти замовників іноземних держав
- 7704 - власні кошти, кошти підприємств, установ, організацій, фізичної особи на виконання ініціативних робіт
- 7705 - кошти інших джерел
- 7706 - безплатно (договір про науково-технічне співробітництво, тощо)

Код бюджетної програми (КПКВК) (КПКВК (код програмної класифікації видатків і кредитування), за якою здійснюється фінансування НТР. Не більше 7 цифр. Код бюджетної програми зазвичай надається виконавцю відділами організації, відповідальними за фінансове супроводження (бухгалтерія, планово-фінансовий відділ тощо). Вбудований довідник кодів бюджетних програм при введенні першої цифри пропонує обрати потрібний КПКВК з переліку, що відкривається).

Обсяги фінансування (Увага! В реєстраційній картці вказується планове фінансування. Ця сума в подальшому може бути змінена. В обліковій картці Ви маєте зазначити фактичне фінансування по кожному етапу, яке обов'язково повинно бути узгоджено з бухгалтерією.)

Наступний крок

КРОК 2. ЗАМОВНИК

- [Юридична особа](#)
- [Приватна особа](#)

Назва організації українською *

Код ЄДРПОУ *

Назва організації англійською *

Скорочена назва організації

- [Адреса](#) *
- [Контакти](#) *
- [Підпорядкованість](#)

Країна *

Поштовий індекс *

Населений пункт *

Район

Область *

Вулиця, номер будинку, корпусу, офісу тощо *

КРОК 3. ВИКОНАВЕЦЬ

Статус виконавця* (Обрати потрібне)

- 17 - головний виконавець
- 71 - співвиконавець

Реєстраційний номер РК головного виконавця

Організація* / або Створити нову

Наступний крок

КРОК 4. СПІВВИКОНАВЦІ

Організація

КРОК 5. ХАРАКТЕРИСТИКИ РОБОТИ

- Назва роботи українською * (Дублюється з поля «Створити РК»)
- Назва роботи англійською * (Вноситься власноруч. Не більше 1000 знаків)
- Мета роботи українською * (Вноситься власноруч. Не більше 2000 знаків)
- Мета роботи англійською * (Вноситься власноруч. Не більше 2000 знаків)

Пріоритетний напрям науково-технічної діяльності (Обирається 1 позиція. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Фундаментальні наукові дослідження з найважливіших проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу
- Інформаційні та комунікаційні технології
- Енергетика та енергоефективність
- Раціональне природокористування
- Науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань
- Нові речовини і матеріали
- Стратегічний пріоритетний напрям інноваційної діяльності ?
- Освоєння нових технологій транспортування енергії, впровадження енергоефективних, ресурсозберігаючих технологій, освоєння альтернативних джерел енергії
- Освоєння нових технологій високотехнологічного розвитку транспортної системи, ракетно-космічної галузі, авіа- і суднобудування, озброєння та військової техніки
- Освоєння нових технологій виробництва матеріалів, їх оброблення і з'єднання, створення індустрії наноматеріалів та нанотехнологій
- Технологічне оновлення та розвиток агропромислового комплексу
- Впровадження нових технологій та обладнання для якісного медичного обслуговування, лікування, фармацевтики
- Широке застосування технологій більш чистого виробництва та охорони навколишнього природного середовища
- Розвиток сучасних інформаційних, комунікаційних технологій, робототехніки
- Інше

Вид роботи * (Обирається 1 позиція)

- 39 - фундаментальна
- 48 - прикладна
- 57 - науково-технічна розробка
- 66 - науково-технічні послуги

Очікувані результати * (Можливість обрати кілька позицій. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Вироби технічні
- Технології
- Матеріали
- Сорти рослин
- Породи тварин
- Методи, теорії
- Нормативні документи
- Методичні документи
- Програмні продукти
- Аналітичні матеріали
- Інше

Галузь застосування *(Одну або декілька галузей застосування зазначити власноруч через кому)

Експертний висновок (Можливість додати кілька експертних висновків)

Експерт

Файл

Експертний висновок якщо робота фінансується з коштів Державного бюджету

КРОК 6. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ (При заповненні поля «Етапи виконання», якщо попередньо Виконавець в Кроці 1 обрав «34», і НТР розрахована більше ніж на поточний рік, але оформлюється в 1 етап, то це повинно бути обумовлено в договорі із Замовником. В іншому випадку, НТР має бути розбита на кілька етапів. Можливість додати до 20 позицій).

| Номер | Початок | Закінчення | Звітний документ | Назва етапу | |
|-------|---------|------------|------------------|-------------|---------------|
| | | | Проміжний звіт | | Зберегти етап |
| | | | Остаточний звіт | | |

1. Поле «Номер» Проставляється порядковий номер етапу

2. Поле «Початок» Дата початку етапу у форматі мм.рррр.

3. Поле «Закінчення» Дата закінчення етапу у форматі мм.рррр.

4. Поле «Звітний документ» Обирається з наданого переліку.

Кожен етап закривається остаточним або проміжним звітом.

Якщо в Кроці 3 «Виконавець» обране поле 17 – «Головний виконавець», то поле «без звіту» неактивне. Тобто, головний виконавець зобов'язаний вказати вид звітного документу, який буде надано при закритті етапу або НТР в цілому.

5. Поле «Назва етапу» Вносить власноруч. Назва етапу не повинна перевищувати 100 знаків. Якщо робота містить тільки 1 етап, його назва може співпадати з назвою роботи. За потреби інформація про етапи роботи може бути відредагована або видалена. Для того, щоб відредагувати потрібний етап наведіть на нього курсор та натисніть на значок редагування, який з'явиться праворуч в цьому рядку. Для того, щоб видалити етап наведіть на нього курсор та натисніть на значок «сміттевого кошика», який з'явиться праворуч в цьому рядку.

КРОК 7. ТЕМАТИКА РОБОТИ

Коди тематичних рубрик НТІ * (Обрати не більше 3 тематичних рубрик)

Для заповнення цих полів надається Рубрикатор науково-технічної інформації (Рубрикатор НТІ) з можливістю пошуку. Почніть пошук з введення перших цифр загального кодового позначення об'єктів класифікації або перших букв назв предметних рубрик та оберіть потрібне з переліку, що відкривається. Загальне кодове позначення об'єктів класифікації має таку структуру:

XX – клас (рубрика 1 рівня)

XX.XX – підклас (рубрика 2-го рівня)

XX.XX.XX – група (рубрика 3-го рівня)

Коди рубрик складаються з ланцюга пар арабських цифр, відокремлених крапками.

Предметні рубрики Рубрикатора НТІ умовно поділено на чотири тематичні групи:

від 00 до 26 включно – суспільні науки;

від 27 до 43 включно – природничі й точні науки;

від 44 до 81 включно – технічні й прикладні науки;

від 92 до 99 включно – загальногалузеві й комплексні проблеми.

Індекс УДК тематичних рубрик НТІ (Підтягується з Рубрикатора науково-технічної інформації після обрання відповідних тематичних рубрики).

Індекс УДК (Проставляється за таблицями «Універсальної десяткової класифікації»). Може бути скопійований і вставлений з поля 2. Можливість додати кілька індексів УДК через кому і пробіл)

КРОК 8. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Керівник організації *
Керівники роботи *
Відповідальний за подання документів *
Телефон відповідальної особи *

Попередній перегляд Зберегти

ЗБЕРЕГТИ

Після збереження інформації у останньому кроці, сформована РК проходить процедуру реєстрації в УкрІНТЕІ. На цей час функція редагування РК особою, відповідальною за подання документів, блокується. Під час процедури реєстрації в УкрІНТЕІ відбувається перевірка інформації по всіх кроках і полях. У разі виявлення помилок, РК із позначкою «Повернено» (червоний знак оклику) і зауваженнями по кожному полю стає доступною для редагування і виправлення. Виправлення помилок можливе про натисненні на значок редагування, який з'являється праворуч в рядку з потрібною РК. У разі, якщо РК відповідає всім вимогам Порядку, їй надається Державний реєстраційний номер і QR-код УкрІНТЕІ, і РК з'являється в Особистому кабінеті особи, відповідальної за підготовку реєстраційних документів, і додатково буде надіслана на вказану адресу електронної пошти особи, відповідальної за підготовку реєстраційних документів. РК формується у форматі pdf, і готова до друку. Друк РК можливий при натисненні на значок принтера, який з'являється праворуч в рядку з потрібною РК.

Додаток 5

Принципи внутрішнього кодування Коллективних тем наукових досліджень кафедр

1. Номер роботи

1-2. Перші дві цифри внутрішнього коду роботи вказують на номер роботи в переліку колективних тем наукових досліджень кафедр (КТНД) інституту. Номер надається за порядком розташування теми у тематичному плані інституту.

2. Термін виконання

3-5. Чотири наступні цифри вказують на термін виконання роботи: дві перші є останніми цифрами року початку роботи, дві останні – останніми цифрами року закінчення роботи.

3. Категорія роботи

6. Літера F вказує на те, що робота є фундаментальною, літера А – прикладною.

4. Наукова секція

7-8. Дві наступні цифри вказують на номер наукової секції за фаховими напрямками Наукової ради МОНУ, до тематики якої належить КТНД кафедри. Інститутська тематика реалізується у трьох секціях: **19** – Педагогіка, психологія, проблеми молоді та спорту; **20** – Соціально-історичні науки; **21** – Літературознавство, мовознавство, мистецтвознавство.

5. Факультет

9. Наступна цифра вказує на факультет інституту: **1** – романо-германських мов, **2** – мовної та соціальної комунікації.

6. Кафедра

10. Дві наступні цифри вказують на номер кафедри за наступним реєстром:

| | |
|--------------------------------------|------------|
| <i>Германської філології</i> | 01. |
| <i>Французької та іспанської мов</i> | 02. |

| | |
|---|------------|
| <i>Світової літератури</i> | 03. |
| <i>Психології</i> | 04. |
| <i>Української філології</i> | 05. |
| <i>Вітчизняної та зарубіжної історії</i> | 06. |
| <i>Мовознавства та російської мови</i> | 07. |
| <i>Англійської філології та перекладу</i> | 08. |
| <i>Педагогіки та методики викладання</i> | 09. |

11. У випадку, коли тема виконується декількома кафедрами, в межах коду дається номер кафедри-засновника, на якій працює керівник теми, а після коду в дужках – номери кафедр-співзасновників)

12. У випадках, коли тема виконується у співробітництві з іншими навчальними закладами, наприкінці коду додається літера U, якщо організація-співробітник є українською, та літера I – якщо іноземною.

13. Для бюджетних та держрозрахункових КТНД використовується кодування УКРІНТЕІ

Затверджено Наказом МОН України
№ 222 від 18.02.2021р.

(Форма)

Секція (номер, назва) _____

ЗВІТ

за ___ етап виконання наукової роботи (науково-технічної розробки)
(20__ рік)

1. Назва НДР та категорія роботи: _____
2. Керівник НДР: _____
3. Номер державної реєстрації НДР: _____
4. Найменування закладу вищої освіти або наукової установи: _____
5. Терміни виконання етапу: _____
6. Обсяг коштів, виділених на виконання звітнього етапу НДР, (тис. гривень): _____
7. Короткий зміст проекту (предмет, об'єкт, мета, основні завдання, до 20 рядків) _____
8. Результати виконання попереднього (за наявності) етапу (до 10 рядків) _____
9. Опис процесу наукового дослідження за звітним етапом (до 50 рядків) _____
10. Результати виконання звітнього етапу відповідно до технічного завдання:

| Номер етапу | Назва етапу згідно з технічним завданням | Заплановані результати етапу | Отримані результати етапу |
|-------------|--|------------------------------|---------------------------|
| | | | |

11. Відмінні риси і перевага отриманих результатів (отриманої продукції) над вітчизняними або зарубіжними аналогами чи прототипами (на підставі порівняльних характеристик) (до 20 рядків).
- _____
- _____

12. Результативність виконання звітнього етапу науково-дослідної роботи

| № з/п | Показники | Заплановано (відповідно до проекту), одиниць | Виконано (за результатами НДР), одиниць | Відсоток виконання, % |
|-----------|--|--|---|-----------------------|
| 1. | Публікації виконавців (авторів) за тематикою НДР: | | | |
| 1.1 . | Статті у журналах, що входять до наукометричних баз даних. | | | |
| | - Scopus | | | |
| | - Web of Science | | | |
| | - Index Copernicus | | | |
| 1.2 | Публікації в матеріалах конференцій, що входять до наукометричних баз даних Scopus та/або Web of Science (або Index Copernicus для суспільних та гуманітарних наук)* | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| 1.3. | Статті у журналах, що включені до переліку наукових фахових видань України: | | | |
| | з них: в журналах з особливим статусом (рекомендовані секціями)** | | | |
| 1.4. | Публікації у матеріалах конференцій, тезах доповідей та виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України (крім тих, що увійшли до п. 1.2.) | | | |
| 1.5. | Монографії та розділи монографій, опубліковані за рішенням Вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) | | | |
| 1.6. | Монографії та розділи монографій, опубліковані (або підготовлені і подані до друку) в іноземних видавництвах | | | |
| 1.7. | Підручники, навчальні посібники України | | | |
| 1.8. | Словники, довідники | | | |
| 2. | Підготовка наукових кадрів: | | | |
| 2.1. | Захищено докторських дисертацій за тематикою НДР | | | |
| 2.2. | Захищено кандидатських дисертацій за тематикою НДР | | | |
| 3. | Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за тематикою НДР: | | | |
| 3.1. | Отримано патентів України | | | |
| 3.2. | Отримано свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір | | | |
| 3.3. | Отримано патентів інших держав | | | |
| 4. | Участь з оплатою у виконанні НДР (штатних одиниць/осіб): | | | |
| 4.1. | Студентів | | | |
| 4.2. | Молодих учених та аспірантів | | | |

* Тексти наукових статей, тез доповідей на наукових конференціях та описів отриманих патентів представляти на Web-сторінках організації-виконавців наукової роботи (науково-технічної розробки)

** Для секцій, які не визначили перелік журналів з особливим статусом, оцінюються журнали категорії «Б» згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 15.01.2018 № 32 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 лютого 2018 р. за № 148/31600.

13. Перелік виконавців (ПБ та посада).

14. Бібліографічний перелік монографій, підручників, посібників, словників, довідників, наукових статей, інших публікацій; подані заявки та отримані патенти; теми захищених дисертацій.

15. Рішення вченої (наукової, науково-технічної, технічної) ради від _____ протокол № _____ щодо завершення етапу.

Керівник роботи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Проректор із наукової роботи
(Керівник наукової установи)**

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Затверджено Наказом МОН України
№ 222 від 18.02.2021р.

(Форма)

Секція (номер, назва) _____

АНОТОВАНИЙ ЗВІТ
за завершеним фундаментальним науковим дослідженням,
виконання якого здійснювалось у 20__–20__ роках

Назва _____

Керівник дослідження: _____

Номер державної реєстрації: _____

Номер облікової картки заключного звіту: _____

Найменування організації-виконавця: _____

Назва пріоритетного тематичного напрямку організації-виконавця _____

Строки виконання: початок - _____, закінчення - _____

Обсяг коштів, виділених на виконання дослідження за весь період (згідно із запитом / фактичний)
_____ / _____ тис. гривень

1. КОРОТКИЙ ЗМІСТ ПРОЕКТУ (до 40 рядків тексту):

- 1.1. Проблема, на вирішення якої було спрямовано дослідження, обґрунтування щодо його актуальності.
- 1.2. Об'єкт і предмет дослідження. -
- 1.3. Мета і основні завдання дослідження.
- 1.4. Коментар. (надати обов'язково у випадку, якщо відбувалися коригування мети, предмету дослідження або розробки, основних завдань, відхилення від запланованого календарного плану роботи)

2. ОПИС ПРОЦЕСУ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ (до 50 рядків тексту):

- 2.1. Описати підходи щодо проведення досліджень, обґрунтувати їх новизну.
- 2.2. Розкрити основні ідеї дослідження, яким чином вони втілювались.
- 2.3. Навести основні гіпотези, які лягли в основу дослідження, як вони підтверджувались або спростовувались, перетворювались на теорію чи концепцію.
- 2.4. Представити нові або оновлені методи та засоби, методика та методологію досліджень, що створені авторами у ході виконання роботи; обґрунтувати, чим вони відрізняються від наявних.
- 2.5. Описати особливості структури та складових проведення дослідження.

3. **ОДЕРЖАНІ НАУКОВІ РЕЗУЛЬТАТИ** (до 100 рядків тексту)

3.1. Результати етапів (відповідно до технічного завдання) відобразити в таблиці 1:

Таблиця 1

| Номер етапу, строки | Назва етапу згідно з технічним завданням | Заплановані результати | Отримані результати |
|--|--|------------------------|---------------------|
| № 1 з _____.20____ по _____.20____ | | | |
| | | | |

- 3.2. Визначити, чи одержане нове знання та нове розуміння предмету дослідження, і сформулювати, у чому саме вони полягають. Розкрити зміст одержаного знання у вигляді детального представлення нових положень, суджень. Докладно розкрити форми одержаних результатів – навести описи теорій, концепцій, закономірностей, моделей, властивостей, механізмів які створено, змінено та/або доповнено у роботі.
- 3.3. Визначити, які із результатів і як само були науково обґрунтовані та доведені, як вони пов'язані із закономірностями організації та розвитку природи, суспільства людини, їх взаємозв'язків. Чи є одержані результати достатньо надійним и для різних контекстів застосування та використання?
- 3.4. Довести наукову новизну результатів на основі їх змістовного порівняння з існуючими аналогами у світовій науці, посилаючись на конкретні публікації. Список цих публікацій навести у Додатку 1 до цього Анотованого звіту. Довести переваги отриманих наукових результатів над аналогами, розмежуватись із суміжними науковими напрацюваннями світової спільноти вчених.

4. **ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ** (до 50 рядків)

- 4.1. Обґрунтувати цінність результатів для світової та вітчизняної науки та для продовження фундаментальних та/або прикладних досліджень.
- 4.2. Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема фахівців вищої кваліфікації. Відокремити використання очікуваних результатів від науково-методичних завдань, що виконуються викладачами у межах їх основної педагогічної діяльності. Навести у Додатку 2 до цього Анотованого звіту теми досліджень магістрантів (студентів), аспірантів і докторантів, кількість місяців їх роботи за темою з оплатою.

5. **ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ДОСЛІДЖЕННЯ**

(вказати виключно доробок, серед авторів яких 50% і більше належать до колективу виконавців, визначеного у Таблиці 9. Оцінюючи наукові праці на відповідність теми, мети, предмету та завданням дослідження, експерт має право не зараховувати x у разі повної невідповідності).

- 5.1. Перелік опублікованих статей в журналах, що індексуються у наукометричній базі Scopus та/або Web of Science Core Collection (WoS) (або Index Copernicus для суспільних та гуманітарних наук) відповідно до таблиці 2 (окремо за кожною наукометричною базою)

Таблиця 2

| № з/п | Повні дані про статті з веб-адресою електронної версії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців | Наукометрична база даних |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | | |

Анотації статей українською мовою, які представляють основні результати дослідження, навести у Додатку 3 до цього Анотованого звіту.

- 5.2. Перелік опублікованих за темою англomовних статей та тез доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються у наукометричній базі Scopus або WoS (або Index Copernicus для суспільних та гуманітарних наук) відповідно до таблиці 3 (окремо за кожною наукометричною базою)

Таблиця 3

| № з/п | Повні дані про статті та тези доповідей з веб-адресою електронної версії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців | Наукометрична база даних |
|-------|---|--------------------------|
| 1. | | |

- 5.3. Перелік опублікованих статей, у журналах що входять до переліку фахових видань України (окремо статті у журналах, що рекомендовані секціями Наукової ради МОН), а також статей у закордонних журналах, які не увійшли до підпунктів I і 2 пункту 5, та охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності відповідно до таблиці 4

Таблиця 4

| № | Повні дані про статті з веб-адресою електронної версії, або вихідні дані про охоронні документи; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|----|--|
| 1. | |

- 5.4. Перелік опублікованих монографій відповідно до таблиці 5

Таблиця 5

| № з/п | Повні дані про монографії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|-------|--|
| 1. | |

Анотації монографій українською мовою навести у Додатку 4 до цього Аногованого звіту.

- 5.5. Перелік опублікованих підручників, навчальних посібників, словників, довідників відповідно до таблиці 6

Таблиця 6

| № з/п | Повні дані про підручники, навчальні посібники, словники, довідників; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|-------|---|
| 1. | |

- 5.6. Перелік захищених виконавцями проекту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та кандидата наук відповідно до таблиці 7

Таблиця 7

| № з/п | Інформація про дисертацію |
|-------|---------------------------|
| 1. | |

Анотації дисертацій навести у Додатку 5 до цього Аногованого звіту.

- 5.7. Кількість грантів, за якими працювали виконавці дослідження, що фінансувались закордонними організаціями (з відповідним підтвердженням від закладу вищої освіти (наукової установи), посиланням на сайт грантового проекту або офіційним листом від грантодавця) відповідно до таблиці 8

Таблиця 8

| № з/п | ПІБ виконавців | Назва дослідження за грантом | Фінансування, тис. гривень |
|-------|----------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | | | |
|----|--|--|--|

Короткий зміст (анотації) досліджень за грантами навести у Додатку 6 до цього Анотованого звіту.

6. ВИКОНАВЦІ ДОСЛІДЖЕННЯ (з оплатою в межах дослідження)

(навести у текстовому та табличному відповідно до таблиці 9 вигляді)

- доктори наук: _____; кандидати наук: _____;
 - молоді вчені _____, з них кандидатів _____, доктор і в _____; докторантів: _____; аспірантів _____;
 - наукові працівники без ступеня _____;
 - інженерно-технічні кадри: _____, допоміжний персонал _____;
 - студенти _____.
- Р а з о м _____

Таблиця 9

Виконавці дослідження* (з оплатою в межах дослідження)

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь | Вчене звання | Посада і місце основної роботи | Вік |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------|--------------------------------|-----|
| | | | | | |

* вносяться дані про всіх виконавців за весь час виконання досліджень, окрім допоміжного персоналу та студентів

7. Рішення вченої (наукової, науково-технічної) ради від _____ протокол № _____ щодо завершення дослідження

Керівник дослідження

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Проректор із наукової роботи (Керівник наукової установи)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
М.П.

Додаток 1. Список основних публікацій закордонних та вітчизняних вчених, на які посилаються автори для доведення наукової новизни власних результатів

| № з/п | Повні дані про публікації |
|-------|---------------------------|
| 1. | |

Додаток 2. Дані про магістрантів (студентів), аспірантів і докторантів, які працювали за темою з оплатою праці

| № з/п | ПІБ | Статус | Назва досліджень | Кількість місяців роботи з оплатою |
|-------|-----|--------|------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |

Додаток 3. Анотації українською мовою статей, що наведені у Таблиці 2

| | |
|-------|-----------------------------|
| № з/п | Назви статей та їх анотації |
| 1. | |

Додаток 4. Анотації українською мовою монографій, що наведені у Таблиці 5

| | |
|-------|---------------------------------|
| № з/п | Назви монографій та їх анотації |
| 1. | |

Додаток 5. Анотації захищених виконавцями дослідження дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та кандидата наук, що наведені у Таблиці 7

| | |
|-------|---------------------------------|
| № з/п | Назви дисертацій та їх анотації |
| 1. | |

Додаток 6. Короткий зміст (анотації) досліджень за грантами, що наведені у Таблиці 8

| | |
|-------|--|
| № з/п | Назви досліджень за грантом та їх анотації |
| 1. | |

Керівник дослідження

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Секція (номер, назва) _____

АНОТОВАНИЙ ЗВІТ
за завершеним прикладним дослідженням або завершеною науково-технічною
(експериментальною) розробкою, виконання яких здійснювалось у 20__–20__ роках

Назва прикладного дослідження або науково-технічної (експериментальної) розробки (далі – дослідження або розробки) _____

Керівник дослідження або розробки: _____

Номер державної реєстрації: _____

Номер облікової картки заключного звіту: _____

Найменування організації-виконавця: _____

Назва пріоритетного тематичного напрямку організації-виконавця _____

Строки виконання: початок - _____, закінчення - _____

Обсяг коштів, виділених на виконання дослідження або розробки за весь період (згідно із запитом / фактичний) _____ / _____ тис. гривень

1. КОРОТКИЙ ЗМІСТ ПРОЕКТУ (до 30 рядків тексту):

- 1.1. Проблема, на вирішення якої було спрямовано дослідження або розробка.
- 1.2. Об'єкт і предмет дослідження або розробки.
- 1.3. Мета і основні завдання дослідження або розробки.
- 1.4. Коментар. (надати обов'язково у випадку, якщо відбувалися коригування мети, предмету дослідження або розробки, основних завдань, відхилення від запланованого календарного плану роботи).

2. ОПИС ПРОЦЕСУ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ АБО РОЗРОБКИ (до 50 рядків тексту):

- 2.1. Описати підхід щодо проведення дослідження або розробки, визначити, у чому його (її) новизна.
- 2.2. Розкрити основні ідеї дослідження або розробки, як вони втілювались.
- 2.3. Навести основні гіпотези дослідження або розробки, як вони підтверджувались або спростовувались, визначали формування науково-прикладних результатів.

- 2.4. Представити нові або оновлені методи та засоби, методику та методологію дослідження або розробки, що створені авторами у ході виконання дослідження або розробки; обґрунтувати, чим вони відрізняються від існуючих.
- 2.5. Описати особливості структури та складових виконання дослідження або розробки.

3. **ОДЕРЖАНІ НАУКОВО-ПРИКЛАДНІ РЕЗУЛЬТАТИ** (до 100 рядків тексту)

- 3.1. Результати етапів (відповідно до технічного завдання) відобразити у таблиці:

Таблиця 1

| Номер етапу, строки | Назва етапу згідно з технічним завданням | Заплановані результати | Отримані результати |
|------------------------------|--|------------------------|---------------------|
| № 1 з ___ 20 по ___ 20 | | | |
| | | | |

- 3.2. Докладно розкрити одержані прикладні наукові результати щодо створення нового наукового знання або навести описи технологій, конструкторської, технологічної та програмної документації, дослідних зразків, положень, регламентів, стандартів, проектів нормативно-правових і методичних документів, що були створені, змінені та/або доповнені авторами у процесі виконання дослідження або розробки.
- 3.3. Визначити, які із результатів і як само були науково обґрунтовані та доведені, як вони пов'язані із закономірностями організації та розвитку природи, суспільства людини, їх взаємозв'язків (і якими саме); які результати розробки було створено виключно на основі узагальнення практичного досвіду і не вимагали науково-технологічних досліджень.
- 3.4. Довести наукову і науково-прикладну новизну результатів дослідження або розробки на основі їх змістовного порівняння із існуючими аналогами у світовій науці, техніці і технологіях на основі посилань на конкретні публікації. Список цих публікацій навести у Додатку 1 до цього Анотованого звіту. Довести переваги отриманих науково-прикладних результатів над аналогами, суміжними науково-прикладними напрацюваннями світової спільноти вчених, конструкторів, технологів, програмістів.
- 3.5. Обґрунтувати цінність очікуваних результатів для світової та вітчизняної науки, техніки і технологій.

4. **ПРАКТИЧНА ЦІННІСТЬ ДЛЯ СУСПІЛЬСТВА ТА ЕКОНОМІКИ** (до 100 рядків)

- 4.1. Визначити та обґрунтувати використання очікуваних результатів для конкретної галузі, потреб розвитку науково-технологічної сфери, вирішення світових проблем; довести відповідність потребам суспільства та економіки країни. Навести у Додатку 2 до цього Анотованого звіту результати проведених маркетингових досліджень щодо просування науково-прикладних результатів на світовий ринок, визначити потенційних замовників, навести у Додатку 3 до цього Анотованого звіту перелік реальних майбутніх користувачів, з якими вже встановлено попередні договірні стосунки.
- 4.2. Довести цінність результатів для підготовки фахівців у системі освіти, зокрема фахівців вищої кваліфікації. Відокремити використання очікуваних результатів від науково-методичних завдань, що виконуються викладачами у межах їх основної педагогічної діяльності. Навести у Додатку 4 до цього Анотованого звіту теми досліджень магістрантів (студентів), аспірантів і докторантів, кількість місяців їх роботи за темою з оплатою.

5. **ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ РОЗРОБКИ**

(вказати виключно доробок, серед авторів яких 50% і більше належать до колективу виконавців, визначеного у Таблиці 11. Оцінюючи наукові праці на відповідність меті, предмету та завданням дослідження або розробки, експерт має право не зраховувати їх у разі повної невідповідності).

- 5.1. Перелік опублікованих за темою статей в журналах, що індексуються у наукометричній базі Scopus та/або Web of Science Core Collection (WoS) (або Index Copernicus для суспільних та гуманітарних наук) відповідно до таблиці 2 (окремо за кожною наукометричною базою)

Таблиця 2

| № з/п | Повні дані про статті з веб-адресою електронної версії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців | Наукометрична база даних |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | | |

Анотації статей українською мовою, які представляють основні результати дослідження або розробки, навести у Додатку 5 до цього Аногованого звіту

- 5.2. Перелік опублікованих англійських статей та тез доповідей у матеріалах міжнародних конференцій, що індексуються у наукометричній базі Scopus або WoS (або Index Copernicus для суспільних та гуманітарних наук) відповідно до таблиці 3 (окремо за кожною наукометричною базою)

Таблиця 3

| № з/п | Повні дані про статті та тези доповідей з веб-адресою електронної версії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців | Наукометрична база даних |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | | |

- 5.3. Перелік опублікованих статей, у журналах що входять до переліку фахових видань України (окремо статті у журналах, що рекомендовані секціями Наукової ради МОН), а також статей у закордонних журналах, які не увійшли до підпунктів 1 і 2 пункту 5, відповідно до таблиці 4

Таблиця 4

| № | Повні дані про статті з веб-адресою електронної версії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|----|--|
| 1. | |

- 5.4. Перелік опублікованих монографій відповідно до таблиці 5

Таблиця 5

| № з/п | Повні дані про монографії; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|-------|---|
| 1. | |

Анотації монографій українською мовою навести у Додатку 6 до цього Аногованого звіту.

- 5.5. Перелік опублікованих підручників, навчальних посібників, словників, довідників відповідно до таблиці 6

Таблиця 6

| № з/п | Повні дані про підручники, навчальні посібники, словники, довідники <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|-------|--|
| 1. | |

- 5.6. Перелік отриманих охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності України або інших країн (патенти, свідоцтва на право автора на твір) відповідно до таблиці 7

Таблиця 7

| № з/п | Повні дані про охоронні документи; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців |
|-------|--|
| 1. | |

- 5.7. Створено та передано для використання поза межами організації-виконавця методик, технологій, зразків, проектної і конструкторської документації; інформаційно-аналітичні матеріали, рекомендації, пропозиції до органів влади тощо, зокрема на основі укладеного договору на науково-технічну продукцію, що підтверджується довідкою від бухгалтерії закладу вищої освіти (наукової установи) із зазначенням обсягів фінансування виконаних робіт відповідно до таблиці 8

Таблиця 8

| № з/п | Передані методики, рекомендації, пропозиції, інші документи; <u>підкреслити прізвища авторів</u> , зазначених у списку виконавців | З них на основі укладеного договору на науково-технічну продукцію | Обсяг фінансування за договором, тис. гривень |
|-------|--|---|---|
| 1. | | | |

- 5.8. Перелік захищених дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та кандидата наук відповідно до таблиці 9

Таблиця 9

| № з/п | Інформація про дисертацію |
|-------|---------------------------|
| | |

Анотації дисертацій навести у Додатку 7 до цього Анотованого звіту.

- 5.9. Кількість грантів, за якими працювали виконавці дослідження або розробки, що фінансувались закордонними організаціями (з відповідним підтвердженням від закладу вищої освіти (наукової установи), посиланням на сайт грантового проекту або офіційним листом від грантодавця) відповідно до таблиці 10

Таблиця 10

| № з/п | ПІБ виконавця | Назва дослідження за грантом | Фінансування, тис. гривень |
|-------|---------------|------------------------------|----------------------------|
| | | | |

Короткий зміст (анотації) досліджень за грантами навести у Додатку 8 до цього Анотованого звіту

- 6. ВИКОНАВЦІ ДОСЛІДЖЕННЯ АБО РОЗРОБКИ** (з оплатою в межах дослідження)
(навести у текстовому та табличному відповідно до таблиці 11 вигляді)
- доктори наук: _____; кандидати наук: _____;
 - молоді вчені _____, з них кандидатів _____, докторів _____; докторантів: _____; аспірантів _____;
 - наукові працівники без ступеня _____;
 - інженерно-технічні кадри: _____, допоміжний персонал _____;
 - студенти _____
- Р а з о м _____

Таблиця 11

Виконавці дослідження або розробки* (з оплатою в межах дослідження або розробки)

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Науковий ступінь | Вчене звання | Посада і місце основної роботи | Вік |
|-------|-----------------------------|------------------|--------------|--------------------------------|-----|
| | | | | | |

* вносяться дані про всіх виконавців за весь час виконання дослідження або розробки, окрім допоміжного персоналу та студентів

7. Рішення вченої (наукової, науково-технічної) ради від _____ протокол № _____ щодо завершення дослідження або розробки

Керівник дослідження або розробки

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

**Проректор із наукової роботи
(Керівник наукової установи)**

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 1. Список основних публікацій закордонних та вітчизняних вчених, на які посилаються автори для доведення наукової новизни власних результатів

| № з/п | Повні дані про публікації |
|-------|---------------------------|
| 1. | |

Додаток 2. Список потенційних замовників

| № з/п | Реквізити замовників, з якими велися переговори | Документи, якими зафіксовано переговори |
|-------|---|---|
| 1.1 | | |

Додаток 3. Список реальних замовників

| № з/п | Реквізити замовників, з якими укладено договори щодо передачі результатів дослідження або розробки, або документи, що підтверджують використання їх замовником | Документи, якими зафіксовано використання результатів |
|-------|--|---|
| 1. | | |

Додаток 4. Дані про магістрантів (студентів), аспірантів і докторантів, які працювали за темою з оплатою праці

| № з/п | ПІБ | Статус | Назва досліджень | Кількість місяців роботи з оплатою |
|-------|-----|--------|------------------|------------------------------------|
| 1. | | | | |

Додаток 5. Анотації українською мовою статей у журналах, що входять у наукометричні бази Scopus та/або Web of Science Core Collection (WoS) (або Index Copernicus для суспільних та гуманітарних наук) і представляють результати дослідження або розробки

| № статті у Таблиці 2 | Анотації |
|----------------------|----------|
| | |

Додаток 6. Анотації українською мовою до монографій, які представляють результати дослідження або розробки, і наведені у Таблиці 5

| № монографії у Таблиці 5 | Анотації |
|-----------------------------|----------|
| | |

Додаток 7. Анотації захищених виконавцями дослідження або розробки дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та кандидата наук, що наведені у Таблиці 9

| № з/п | Назви дисертацій та їх анотації |
|----------|---------------------------------|
| 1. | |

Додаток 8. Короткий зміст (анотації) досліджень за грантами, що наведені у Таблиці 10

| № з/п | Назви досліджень за грантом та їх анотації |
|----------|--|
| 1. | |

Керівник дослідження або розробки

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

ДСТУ 3008:2015

ДОДАТОК А
(довідковий)

ПРИКЛАД ПОДАННЯ РЕФЕРАТУ ДО ЗВІТУ ПРО НДР

РЕФЕРАТ

Звіт про НДР: 89 с., 2 ч., 16 табл., 3 рис., 1 дод., 23 джерела.

АДСОРБЦІЯ, БІОПАЛИВО, БІОЕТАНОЛ, ВОДНО-СПИРТОВА СУМІШ, ДЕСОРБЦІЯ, ЗНЕВОДНЕННЯ, РЕГЕНЕРУВАННЯ, СОРБЕНТ, ЦЕОЛІТ.

Об'єкт дослідження – процеси адсорбції води з водно-спиртових розчинів і десорбції води в процесі їх регенерації.

Мета роботи – вибір вітчизняних сорбентів для зневоднення водно-спиртових розчинів та розроблення енергоощадної технології виробництва біоетанолу з рослинної відновлюваної сировини з використанням ректифікаційних та адсорбційних процесів.

Методи дослідження – моделювання процесу зневоднення водно-спиртових розчинів (різних концентрацій) та процесу регенерації з використанням вибраних за результатами попередніх досліджень цеолітів українського виробництва на експериментальній лабораторній установці, математичне моделювання процесу дистиляції, оброблення та аналіз отриманих результатів.

Визначено вплив концентрації вихідного розчину на кількість поглиненої води в процесі зневоднення в паровій фазі з використанням цеолітів вітчизняного виробництва та встановлено оптимальні параметри для цього процесу.

Здійснено моделювання процесу переганяння бражки та отримання концентрованих водно-спиртових розчинів для зневоднення на цеолітах, а також процесу концентрування рециклу після регенерації цеолітів. У результаті цих досліджень встановлено, що мінімальна витрата нагрівної пари на процес отримання біоетанолу має місце за концентрації біоетанолу-сирцю від 93,0 % об. до 94,0 % об. для всіх значень концентрацій рециклу в досліджуваному діапазоні.

На основі результатів виконаних досліджень розроблено принципову технологічну схему дослідно-промислової енергоощадної установки для виробництва зневодненого біоетанолу з використанням ректифікаційних і адсорбційних процесів.

Упровадження розробленої технологічної схеми та установки уможливіє на наявних потужностях спиртових заводів виробляти біоетанол з відновлюваної сировини, використовувати його для виробництва сумішевих бензинів і тим самим зменшити залежність України від імпортованого моторного палива, поліпшити екологічний стан довкілля.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ

ЗМІСТ

С.

Частина 1

| | |
|---|----|
| Перелік скорочень, умовних позначок, одиниць і термінів..... | 5 |
| Вступ | 8 |
| 1 Сучасний стан зневоднення біоетанолу з використанням цеолітів..... | 10 |
| 2 Об'єкти і методи досліджень процесів отримання концентрованих водно-спиртових розчинів з бражки, їх зневоднення адсорбцією та регенерування адсорбентів..... | 15 |
| 3 Дослідження процесу зневоднення водно-спиртових сумішей за допомогою вітчизняних цеолітів, процесу їх регенерації та моделювання процесів отримання концентрованих водно-спиртових розчинів збражки | 27 |
| 3.1 Характеристика об'єктів дослідження | 27 |
| 3.2 Дослідження зневоднення водно-спиртових сумішей в рідкій фазі за допомогою природних і синтетичних сорбентів | 30 |
| 3.3 Дослідження зневоднення водно-спиртових сумішей в паровій фазі за допомогою природних і синтетичних сорбентів | 38 |
| 3.4 Дослідження зневоднення водно-спиртових сумішей різних концентрацій у паровій фазі з використанням вибраних цеолітів..... | 43 |
| 3.5 Дослідження процесу регенерації вибраних вітчизняних цеолітів після зневоднення водно-спиртових сумішей..... | 47 |

Частина 2

| | |
|--|----|
| 4 Розроблення нормативно-технічної документації..... | 61 |
| 4.1 Розроблення принципової технологічної схеми дослідно-промислової енергоощадної установки для виробництва зневодненого біоетанолу з використанням ректифікаційних та адсорбційних процесів..... | 61 |
| 4.2 Розроблення технологічної схеми енергоощадної установки для виробництва біоетанолу..... | 64 |
| Висновки | 75 |
| Рекомендації | 77 |
| Перелік джерел посилання..... | 78 |
| Додаток А Опис установки для вивчення процесу зневоднювання водно-спиртових сумішей адсорбцією за допомогою цеолітів у рідинній і паровій фазі..... | 85 |

ДОДАТОК В
(довідковий)

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНИХ АРКУШІВ

В.1 Титульний аркуш звіту про НДР, якщо назва звіту збігається з назвою роботи

УДК XXXXX
УКПП XXXXXX
№ держреєстрації XXXXX
Інв. №

Національна академія наук України
Інститут фізичної хімії (ІФХ) ім. Л. В. Писаржевського
03039, м. Київ, просп. Науки, 31; тел/факс (044) 515 81 90

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Інституту фізичної хімії
ім. Л. В. Писаржевського НАН України,
академік НАН України
_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)
(дата) М. П.

ЗВІТ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ

**СИНТЕЗ КАТАЛІЗАТОРІВ З ФРАКТАЛЬНОЮ СТРУКТУРОЮ.
ВИБІР КІЛЬКІСНИХ КРИТЕРІЇВ ТА РОЗРОБКА АЛГОРИТМІВ
ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТРИМАНИХ ПОВЕРХОНЬ**
(остаточний)

Науковий керівник НДР
д-р хім. наук, проф.

_____ (ініціали, прізвище)
(підпис)
(дата)

2009

Рукопис закінчено 25 листопада 2009 р.

Результати роботи розглянуто Вченою радою ІФХ ім. Л. В. Писаржевського НАН України, протокол від 21 грудня 2009 р. № 30

В.2 Титульний аркуш звіту про НДР

УДК XXXXX

УКПП XXXXX

№ держреєстрації XXXXXX

Інв. №

Національна академія наук України
Інститут фізичної хімії (ІФХ) ім. Л. В. Писаржевського
03039, м. Київ, просп. Науки, 31; тел/факс (044) 515 81 90

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту фізичної хімії
ім. Л. В. Писаржевського НАН України,
академік НАН України

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

(дата)

М. П.

ЗВІТ

ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ
за договором від 27.09.2008 № М/102-2008

ФРАКТАЛЬНИЙ ПІДХІД ДО АНАЛІЗУ ТРАНСПОРТНИХ ЯВИЩ У КАТАЛІЗІ:
ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИЧНЕ ЗАСТОСУВАННЯ
(проміжний)

Науковий керівник НДР
д-р хім. наук, проф.

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

(дата)

2008

Результати роботи розглянуто Вченою радою ІФХ ім. Л. В. Писаржевського НАН України, протокол від 29 грудня 2008 р. № 22

ДСТУ 3008:2015

В.3 Титульний аркуш першої частини звіту

УДК XXXXX

УКПП XXXXX

№ держреєстрації XXXXX

Інв №

Міністерство аграрної політики України
Український науково-дослідний інститут
спирту і біотехнології продовольчих продуктів
(УкрНДІспиртбіопрод)
03190, м. Київ-190, пров. Бабушкіна, 3;
тел/факс (044) 518 51 10

ПОГОДЖЕНО

Вихідні реквізити листа
погодження Міністерства
аграрної політики України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

д-р техн. наук, академік УТА

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

(дата)

ЗВІТ

ПРО ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКУ РОБОТУ

Розроблення раціонального енергоощадного комплексу з виробництва
біоетанолу з використанням ректифікаційних та адсорбційних процесів

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНА ОЦІНКА ВАРІАНТІВ КОМПЛЕКСУ

З ВИРОБНИЦТВА БІОЕТАНОЛУ

(проміжний)

Частина 1

Заступник директора

канд. техн. наук, акад. УТА

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

(дата)

Керівник ДКР

канд. техн. наук, чл.-кор. УТА

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

(дата)

2009

Рукопис закінчено 25 листопада 2009 р.

Цей звіт підготовлено як частину роботи, поданої на здобуття наукового ступеня доктора технічних наук

В.4 Титульний аркуш другої частини звіту

УДК XXXXX

УКПП XXXXX

№ держреєстрації XXXXX

Інв №

Міністерство аграрної політики України
Український науково-дослідний інститут
спирту і біотехнології продовольчих продуктів
(УкрНДІспиртбіопрод)
03190, м. Київ-190, пров. Бабушкіна, 3;
тел/факс (044) 518 51 10

ЗВІТ
ПРО ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКУ РОБОТУ
Розроблення раціонального енергоощадного комплексу з виробництва
біоетанолу з використанням ректифікаційних та адсорбційних процесів

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНА ОЦІНКА ВАРІАНТІВ КОМПЛЕКСУ
З ВИРОБНИЦТВА БІОЕТАНОЛУ
(проміжний)

Частина 2

ДСТУ 3008:2015

В.5 Титульний аркуш звіту про НДР, складеного фізичною особою

УДК XXXXX

УКПП XXXXX

№ держреєстрації XXXXX

Інв №

Л. П. Кисільова

03115, м. Київ, вул. Святошинська, буд. XX, кв. XX; тел. XXX-XX-XX

ЗВІТ

ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ РОБОТУ

Дослідження теоретичних і практичних аспектів проведення
судової експертизи об'єктів права інтелектуальної власності

**ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ
ОСНОВНИХ НАПРЯМІВ СУДОВОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
У СФЕРІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**
(проміжний)

_____ Л. Кисільова

(підпис)

(дата)

2010

Рукопис закінчено 15 вересня 2010 р.

ДОДАТОК Г
(довідковий)

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ АВТОРІВ ЗВІТУ ПРО НДР

СПИСОК АВТОРІВ

Керівник НДР,
директор НДЦСЕПІВ,
д-р юр. наук,
канд. екон. наук, професор

(підпис)
(дата)

П. Г. Кравченко
(вступ; розділи 1, 2, 4;
висновки; рекомендації;
додаток Б)

Відповідальні виконавці:
Заступник директора,
канд. екон. наук

(підпис)
(дата)

Н. І. Мрякова
(реферат; розділи 2, 3, 5;
висновки; додатки Б, В)

Завідувач лабораторії
економічних досліджень,
канд. екон. наук

(підпис)
(дата)

І. М. Мащенко
(підрозділи 3.4, 3.5;
розділ 4)

Виконавці:
Старш. наук. співроб.

(підпис)
(дата)

І. В. Стародубцев
(підрозділи 3.3, 3.5, 3.7)

Наук. співроб.

(підпис)
(дата)

А. А. Красніков
(додаток А; ВАТ «Мотор
Січ», м. Запоріжжя)

Мол. наук. співроб.

(підпис)
(дата)

Н. М. Карпова
(підрозділи 3.2, 3.6, 3.8)

ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ОК В СИСТЕМІ ON-LINE РЕЄСТРАЦІЇ НДДКР

КРОК 1. ЕТАП ВИКОНАННЯ (Якщо всі дані за даний етап вірні, натисніть кнопку «Продовжити» і покроково заповняйте ОК. Якщо в етапі, за який подаються облікові документи, відбувалися зміни, то в ОК потрібно поновити інформацію з РК, в яку попередньо були внесені зміни. Для цього спочатку знайдіть потрібну РК, використовуючи функцію пошуку в меню «Реєстраційна картка НДДКР», відкрийте її в режимі редагування, внесіть потрібні зміни і знову відправте на перевірку. Збережена інформація з РК для даної ОК буде замінена поточними даними РК при натисненні кнопки «Поновити інформацію з РК»)

Після цього натисніть кнопку «Продовжити» і покроково заповняйте ОК

Облікова картка для етапу:

| Номер | Початок | Закінчення | Звітний документ | Назва етапу |
|-------|---------|------------|------------------|-------------|
| | | | | |

КРОК 2. ВІДОМОСТІ ПРО ВИКОНАВЦЯ

Назва організації українською (Інформація завантажується з РК)

Назва організації англійською (Інформація завантажується з РК)

Код ЄДРПОУ (Інформація завантажується з РК)

Форма власності * (Обирається 1 позиція)

- Державна
- Приватна
- Змішана

Розмір організації-виконавця *

- До 50 співробітників
- 50-250 співробітників
- 250-500 співробітників
- Понад 500 співробітників

Співвиконавці (Інформація завантажується з РК)

КРОК 3. ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НДДКР

Співпадає з полем «Замовник» в РК

Співпадає з полем «Виконавець» в РК

Організація / або Створити нову

КРОК 4. ДЖЕРЕЛА, НАПРЯМИ ТА ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ НДДКР

Напрямок фінансування (Інформація завантажується з РК).

Код бюджетної програми (КПКВК) (Інформація завантажується з РК, в разі, якщо вона була необхідна)

Обсяги фінансування

Фактичний обсяг фінансування (тис. грн.) * (Внесіть цифрами суму)

КРОК 5. ВІДОМОСТІ ПРО НДДКР

Назва роботи українською (Інформація завантажується з РК)

Назва роботи англійською (Інформація завантажується з РК)

Реферат українською * (Вноситься власноруч. Не більше 2000 знаків)

Реферат англійською * (Вноситься власноруч. Не більше 2000 знаків)

Індекс УДК (Інформація завантажується з РК)

КРОК 6. ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ ПРОДУКЦІЮ (НТП)

Додати НТП

Науково-технічна продукція

Можливість додати до 50 видів НТП.

Заповнити всі обов'язкові поля у вкладках

Вкладка Назва/Опис *

Назва НТП українською * (Вноситься власноруч. Назва продукції не повинна перевищувати 200 знаків)

Назва НТП англійською (Вноситься власноруч. Назва продукції не повинна перевищувати 200 знаків)

Опис НТП * (Вноситься власноруч. Назва продукції не повинна перевищувати 1000 знаків)

Виробник продукції * (Вноситься власноруч. Всі можливі виробники продукції перераховуються через крапку з комою)

Очікувані результати * (Обрати всі потрібні позиції. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Вироби технічні
- Технології
- Матеріали
- Сорти рослин
- Породи тварин
- Методи, теорії
- Нормативні документи
- Методичні документи
- Програмні продукти
- Аналітичні матеріали
- Інше

Галузь застосування * (Вноситься власноруч. Всі можливі галузі застосування перераховуються через крапку з комою)

Вкладка «Додаткова інформація»

Соціально-економічна спрямованість НТП * (Обрати всі потрібні позиції. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Створення принципово нової продукції (матеріалів, технологій тощо) для забезпечення експортного потенціалу та заміщенню імпорту
- Збільшення обсягів виробництва
- Поліпшення стану навколишнього середовища
- Економія енергоресурсів
- Економія матеріалів
- Зменшення зносу обладнання
- Підвищення продуктивності праці
- Поліпшення якості життя та здоров'я населення, ефективності діагностики та лікування хворих
- Підвищення автоматизації виробничих процесів
- Забезпечення промисловості чи населення новим видом інформаційно-комунікаційних послуг
- Інше

Стадія завершеності НТП * (Обрати всі потрібні позиції. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Ідея, концепція
- Звіт по НДДКР
- Експериментальний (макетний зразок)

- Дослідний зразок
- Конструкторська та технологічна документація
- Промисловий зразок
- Дрібносерійне виробництво
- Інше

Впровадження НТП * (Обрати одну позицію. При обранні поля «Інше», внести інформацію власноруч)

- Впроваджено
- Не впроваджено
- Інше

Практична реалізація НТП (Внести власноруч початок і закінчення етапу впровадження даного виду НТП у форматі мм. rrrr)

- Початок етапу
- Закінчення етапу
- Споживачі продукції (Вноситься власноруч. При натисненні кнопки «Додати», інформація вноситься до ОК. За потреби її можна видалити, натиснувши значок «сміттевого кошика» справа. Можливість додати до 10 позицій)
- Перспективні ринки (Вноситься власноруч. При натисненні кнопки «Додати», інформація вноситься до ОК. За потреби її можна видалити, натиснувши значок «сміттевого кошика» справа. Можливість додати до 10 позицій)

Права інтелектуальної власності * (Обрати всі потрібні позиції. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Є ліцензійна угода
- «Ноу-хау»
- За договорами
- Подано заявку на видачу охоронного документу
- В Україні
- За кордоном
- Інше

Форми та умови передачі продукції * (Обрати всі потрібні позиції. При обранні поля «Інше» внести інформацію власноруч)

- Продаж ліцензії
- Продаж «Ноу-хау»
- Продаж патента
- Продаж продукції
- Навчання персоналу
- Інвестиції
- Спільні НДДКР
- Спільне виробництво
- Інше

Вкладка «Характер співробітництва з інвестором» (Заповнюється за потреби).

КРОК 7. БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС (Вноситься власноруч відповідно до вимог чинного законодавства України зі стандартизації (ДСТУ 3008:2015). При натисненні кнопки «Додати», інформація вноситься до ОК. За потреби її можна видалити, натиснувши значок «сміттевого кошика» справа. Можливість додати будь-яку кількість позицій)

Статті, монографії, нормативно-технічної документації тощо. Якщо результати НДР (ДКР) опубліковані, депоновані, захищені патентом або її результатом є тиражований нормативно-технічний чи інструктивно-методичний документ (його проект), то в цьому полі зазначається бібліографічний опис (кожен додається окремо) відповідних документів (публікацій). Бібліографічний опис названих джерел інформації повинен відповідати вимогам чинного законодавства України зі стандартизації.

Джерело

КРОК 8. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

Увага! Звіт повинен бути оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»

Кількість сторінок в звіті * (Вноситься власноруч цифрами)

Мова звіту *(Обрати потрібне)

- Українська
- Англійська
- Російська

Умови поширення в Україні * (Обрати потрібне)

- Не заборонено
- Заборонено

Умови передачі іншим країнам *(Обрати потрібне)

- Не заборонено
- Заборонено

Звіт

З умовами подання звіту ознайомлений (Обов'язкова опція підтвердження, яка дає можливість завантажити файл(и) звіту)

1. Титульна сторінка звіту *
2. Файл з переліком виконавців *
3. Файли звіту *

Поле «Звіти»

При натисненні кнопки «Завантажити звіт» завантажуються файл(и) звіту у форматі *.doc і/або *.pdf без заборони на копіювання. Можливість додати 50 файлів.

КРОК 9. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

Керівник організації *

Керівники роботи *

Відповідальний за подання документів *

Телефон відповідальної особи

Поле «Відповідальний за подання документів»

Вносяться прізвище та ініціали особи, яка реєструє ОК.

Поле «Телефон відповідальної особи»

Інформація надається у форматі +38 (0__) ___ - ___ -__ для зв'язку з виконавцями НДДКР та відповідальним за подання документів.

Зберегти

Після збереження інформації у останньому кроці, сформована ОК проходить процедуру реєстрації в УкрІНТЕІ. На цей час функція редагування ОК особою, відповідальною за подання документів, блокується.

Під час процедури реєстрації в УкрІНТЕІ відбувається перевірка інформації по всіх кроках і полях.

У разі виявлення помилок, ОК із позначкою «Повернено» (червоний знак оклику) і зауваженнями по кожному полю стає доступною для редагування і виправлення.

Виправлення помилок можливе про натисненні на значок редагування, який з'являється праворуч в рядку з потрібною ОК.

У разі, якщо ОК відповідає всім вимогам Порядку, їй надається Державний обліковий номер і QR-код УкрІНТЕІ, і ОК з'являється в Особистому кабінеті особи, відповідальної за підготовку реєстраційних документів, і додатково буде надіслана на вказану адресу електронної пошти особи, відповідальної за підготовку реєстраційних документів. ОК формується у форматі .pdf, і готова до друку.

Друк ОК можливий при натисненні на значок принтера, який з'являється праворуч в рядку з потрібною ОК.